



Propuestas educativas mediadas por tecnologías digitales





Índice General

	Propuestas educativas mediadas por tecnologías digitales: Algunas pautas de trabajo	2
	¿Cómo Empezar una Propuesta mediada por TIC?	7
	Guía de Foros	35
	Guía para Tutores	53
	Guía de Recursos Web 2.0 para extender el Aula con TIC	77
	Guía básica de planificación y organización de cursos	95



Propuestas educativas
mediadas por tecnologías digitales:
Algunas pautas de trabajo



Compiladores

Alejandro González, Fernanda Esnaola y Mercedes Martín

Editado el día 27 de diciembre del año 2012 en Ciudad de La Plata,
Buenos Aires, Argentina Dirección de Educación a Distancia Innovación en el aula y TIC
ISBN n° 978-950-34-0937-4
Editorial: EUNLP



Agradecimientos

Esta publicación es el producto del trabajo que se desarrolla en la Dirección de Educación a Distancia, Innovación en el aula y TIC. Tiene el propósito de aportar nuestros saberes y prácticas en pos de una educación de calidad.

Se presenta una recopilación de diferentes guías para docentes que se han trabajado en los cursos y asesoramientos que se brindan desde la dirección.

Queríamos agradecer en primer lugar a las diferentes gestiones que han abordado la incorporación de la Educación a Distancia en la UNLP. Lo diferentes directores Cecilia Sanz en los inicios, y Claudia Russo han estado a cargo de este espacio y han abierto el camino para profundizar en las estrategias que permitan realizar innovación en la educación.

A Mercedes Medina a cargo de la Secretaría de Asuntos Académicos de la UNLP, que ha estado desde el inicio de la creación de la Dirección de Educación a Distancia, Innovación en el Aula Y TIC; su intervención y apoyo a todas a las acciones llevadas adelante desde la dirección ha permitido el crecimiento del área.

Al Ing. Armando De Giusti y Patricia Pesado del III-LIDI (Instituto de Investigación en Informática de la Facultad de Informática de la UNLP), que trabajan junto a la Dirección desde sus inicios a través de la conformación de estrategias y del primer entorno virtual de enseñanza y aprendizaje WebUNLP, que es un desarrollo propio impulsado desde el III-LIDI.

Tampoco podemos olvidarnos de todas las autoridades de la UNLP que han apoyado el proyecto y en particular al actual presidente de la Universidad Nacional de la Plata, Dr. Fernando Tauber quien a través de la planificación estratégica de la universidad ha permitido el desarrollo de la Educación a Distancia de la UNLP-.

Agradecer también a todos los integrantes de la dirección que aportan con sus tareas diarias al crecimiento de la Educación a Distancia de la UNLP

Mg. Alejandro Héctor González





Introducción

El cambio socio cultural de Argentina de la última década sumado a la incorporación de las TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación) en las diferentes actividades humanas presentan un contexto para las Universidades donde se plantean nuevas y renovadas actividades en las aulas universitarias.

En este contexto, a partir de la Resolución N° 149 de marzo de 1999, se resuelve crear en el ámbito de la Secretaría General, el Programa de Educación a Distancia a cargo de la Secretaría de Asuntos Académicos. A partir del año 2004 la Presidencia de la UNLP ha iniciado un proceso sistemático de desarrollo de la Educación a Distancia (EAD) como una herramienta complementaria para la formación de sus alumnos de grado y posgrado, en particular como una alternativa de educación permanente.

Esta política ha tratado de integrar esfuerzos previos de las diferentes Facultades que integran la UNLP, elaborando un plan que contiene entre sus ejes el desarrollo de tecnología que cree condiciones, que posibiliten acercar contextos o facilitar tareas y recursos para que otras personas desarrollen su proceso de aprendizaje, la capacitación de sus docentes en el empleo de herramientas de EAD, el diseño de experiencias multidisciplinarias y la definición de metodologías y normas que aseguren la calidad de los cursos no presenciales que se impartan desde la Universidad.

La UNLP interpreta que la educación no presencial es una realidad en nuestros días, tanto en Argentina como a nivel internacional, debido a diferentes factores sociales, laborales y tecnológicos que se combinan en un mundo centrado en el conocimiento, en el que los requerimientos de aprendizaje y actualización implican respuestas desde las Instituciones educativas que exceden el modelo clásico de actividades presenciales en el aula.

El desarrollo de toda Educación a Distancia requiere una combinación de elementos que parten de lo pedagógico, incorporan la tecnología informática, electrónica y de comunicaciones y contiene también componentes propios de la psicología cognitiva y del diseño de interfaces hombre-máquina. Por esto la UNLP ha estructurado una Dirección específica, integrada por especialistas de diferentes disciplinas, para responder los complejos requerimientos de la Educación a Distancia.

El área de capacitación es uno de los ejes de este proceso de cambio. Actualmente se desarrollan diferentes cursos que tienden a formar a los docentes en el uso de TIC dentro de las propuestas educativas.



En cada uno de estos cursos se han desarrollado materiales que les sirvan a los docentes como guías para el desarrollo de la planificación de sus clases.

La presente guía es una compilación de buenas prácticas en el uso de TIC en educación.

En el capítulo 1 se presentan la guía sobre cómo empezar una propuesta educativa mediada con TIC.

En el capítulo 2 se presentan los lineamientos generales sobre el trabajo en foros virtuales a través de la guía de foros.

En el capítulo 3 se presenta la guía de tutores, donde se ofrecen las características principales que deben tenerse en cuenta en una tutoría de tipo virtual.

En el capítulo 4 se presenta la planificación del aula con TIC con diferentes herramientas informáticas que acompañen el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Finalmente se presenta un anexo a modo de sugerencia sobre planificación y creación de cursos.

Esta guía de buenas prácticas lejos de ser exhaustiva, intenta brindar un puente de acercamiento y consulta para aquellos docentes que se animan a transitar el camino de la incorporación de TIC en la enseñanza como una práctica que atienda a la innovación en el aula.

Mg. Alejandro Héctor González



¿Cómo Empezar una Propuesta mediada por TIC?



**Para docentes de UNLP
que estén realizando experiencias a distancia**

Autores

Alejandro H. González, Fernanda Esnaola, Mercedes Martín, Cesar Barletta



Contenido

	La Dirección de Educación a Distancia	7
	¿Por qué esta guía? Propósitos.	8
	La travesía como experiencia formativa Primer destino: La Educación a Distancia. Segundo destino: Entornos Virtuales de Enseñanza y Aprendizaje.	9
	Cartografías: Entornos Virtuales de Enseñanza de la UNLP. Tercer Destino: Modalidades de EaD.	11
	Pasos para iniciar una propuesta de EAD Gestión del curso.	18
	Planificación General de un curso de EAD Fundamentación. Objetivos educativos. Selección de contenidos, organización y secuencia. Organización de contenidos en entornos virtuales de enseñanza. Selección de materiales y recursos. Evaluación.	19
	Sistema de Tutores Guías en el camino.	26
	Cronogramas	27
	Trabajo Colaborativo	29
	Final de viaje... no de camino.	31
	Bibliografía	32



La Dirección de Educación a Distancia

Ante la necesidad de responder a la demanda de la sociedad por ofertas de Educación Superior a distancia, desde la Universidad Nacional de La Plata se promueven las prácticas educativas mediadas por TIC para desarrollar nuevas competencias (tanto en los alumnos como en los profesores) y promover la igualdad de oportunidades.

A partir del año 2004, al tipo de enseñanza tradicional presencial practicada en las aulas se incorpora el complemento de la educación a distancia como nuevas modalidades de trabajo académico asistidos por computadoras, con la idea de complementar y mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje de los alumnos de la UNLP, buscando articular una modalidad educativa con la otra, de una manera óptima y aprovechando las bondades de ambas. Para acompañar este proceso se crea en un primer momento el Programa de Educación a Distancia que luego se estructura en una dirección rectoral, organizado en distintas unidades de trabajo interdisciplinario que asisten a la planificación y administración de programas mediados por tecnologías. Paralelamente, un desarrollo del Instituto de Investigación en Informática -III LIDI de la Facultad de Informática de la UNLP permite generar un entorno virtual de enseñanza y aprendizaje propio, denominado WebUNLP.

Desde la Dirección de Educación a Distancia, no sólo se contempla la necesidad de generar un entorno institucional que pudieran usar todos los docentes que trabajan en la Universidad, sino que también se plantea como necesario el acompañamiento del desarrollo de las experiencias en las distintas Unidades Académicas, sosteniendo que la mediación con TIC de las prácticas de enseñanza es un problema no sólo tecnológico sino sobre todo didáctico- pedagógico. Cada una de las unidades que la componen están relacionadas entre si y trabajan en forma coordinada de manera de formar un sistema integrado y lograr los objetivos propuestos: **Director** (Encargado de coordinar y organizar las distintas actividades y funciones); **Unidad de Gestión Académica y Capacitación** (a cargo del estudio, planificación y administración de programas que se imparten en modalidad a distancia, blended-Learning, extended-Learning, además de la capacitación de los actores de las ofertas a distancia en temas referentes a la modalidad); una **Unidad de Sistemas Informáticos** (a cargo del funcionamiento y actualización del entorno de enseñanza y aprendizaje de WebUNLP y de los sistemas administrativos de la dirección); **Unidad Didáctica y Metodologías de Aprendizaje** (a cargo de la planificación de diseños instruccionales y estratégicas didácticas necesarias para el funcionamiento del proceso de enseñanza y aprendizaje en las modalidades anteriormente mencionadas, desarrollar investigación básica y aplicada sobre educación a distancia para la definición de acciones y mejoramiento de la calidad de los servicios); **Unidad de Normativas y Convenios** (a cargo del análisis y estudio de las normativas vigentes y la generación de normas internas que permitan y aseguren el funcionamiento con calidad de los cursos y carreras que se imparten en





la Universidad en las modalidades); **Unidad Administrativa** (a cargo de la administración y la resolución de problemas tecnológicos o administrativos. Mantenimiento de la página Web de la Dirección) y la **Unidad de Evaluación y Seguimiento** (a cargo de el diseño de instrumentos de evaluación y seguimiento de los cursos dictados para llevar una estadística del funcionamiento de las modalidades y realizar los ajustes necesarios en caso que se requiera) esta unidad diseña instrumentos que permitan recoger información en las distintas instancias del proceso, de forma tal de planificar y organizar el sistema tutorial de cada una de las ofertas, elaborando informes sobre los logros y las dificultades detectadas.

En este marco, se inicia un camino que intenta no sólo ampliar las ofertas en la modalidad, asegurando la calidad de la enseñanza, sino también con el fin de reafirmar los esfuerzos individuales originados en diferentes unidades académicas para abordar experiencias en educación mediada por tecnologías.



¿Por qué esta guía?

Propósitos

La siguiente guía tiene por finalidad orientar a los docentes interesados en **mediar su práctica pedagógica** a través de las Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación, por medio de la utilización de **Entornos Virtuales de Enseñanza y Aprendizaje**.

Los invitamos a caminar por los senderos de la Educación a Distancia donde nos encontraremos con los medios y herramientas para reconocerla y distinguirla de otras modalidades educativas, donde podremos observar y reconocer dentro de este itinerario, qué herramientas presenta la Universidad Nacional de La Plata y, qué particularidades debemos considerar a la hora de elaborar nuestras propias propuestas tecnológico-pedagógicas de formación virtual con calidad.

Les proponemos el acto de caminar como una herramienta crítica, como una manera obvia de mirar el paisaje y más allá de ello, como una forma de construir el espacio: los pasos crean espacios.

Es decir, para cuando decidamos abrir nuevos senderos a nuevos caminantes.

Les proponemos el acto de caminar como una herramienta crítica, como una manera obvia de mirar el paisaje y más allá de ello, como una forma de construir el espacio: los pasos crean espacios.





La travesía como experiencia formativa

Primer destino: La Educación a Distancia

La Educación a Distancia es una “metodología pedagógica- educativa no presencial” o semipresencial.

La Educación a Distancia (EaD) es, en primer lugar, una modalidad de pensar los procesos formativos de forma diferente a otras modalidades metodológicas más tradicionales dentro del hacer y el pensar pedagógico.

Nuevas formas de pensar el proceso de enseñanza que implica la **combinación de la reflexión tecnológica y pedagógica** para el desarrollo de una acción didáctica en escenarios virtuales, con nuevas formas de entender el aprendizaje, y que influye en el desarrollo de materiales a partir del planteo de otras relaciones entre los sujetos, los espacios y los tiempos, en pos de la realización de una acción formativa pensada, desarrollada y diseñada para destinatarios específicos. Las nociones de **des-territorialización** y **des-temporización** son dos de sus características más importantes y vienen a dar cuenta de la diversidad geográfica, temporal, profesional, etárea entre muchas, que encontramos dentro de un aula virtual. Esto representa una nueva relación entre sujetos-espacios-tiempos, y un modo de superar los obstáculos (de imposible superación) que nos representaría esa misma situación dentro de una modalidad presencial tradicional.

Para tener en cuenta:

“La presencialidad puede ser parte de las propuestas de educación a distancia. Su frecuencia se determina pensando en la oferta global de formación”. Trabajaremos esta idea unos pasos más adelante.

La Educación a Distancia es, como toda práctica educativa, una práctica social que utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para mediar la enseñanza a través del empleo de distintas aplicaciones web que conforman la red de redes o Internet. Podemos mencionar como ejemplos no solo a los entornos virtuales a los que haremos referencia en esta guía, sino también a aplicaciones como los blogs, las wikis, las páginas webs, entre muchos otros. También podría utilizarse la televisión, la radio entre otros medios, como lo ha hecho en las últimas décadas.





La EaD abarca dentro de un gran abanico de posibilidades aquellas experiencias que se identifican con el nombre de "educación o enseñanza semipresencial, no presencial, abierta, educación asistida, flexible, aprendizaje electrónico (e-learning), aprendizaje combinado (b-learning), educación virtual, aprendizaje en red (network learning), aprendizaje o comunicación mediada por computadora (CMC), cibereducación, teleformación y otras que reúnan las características mencionadas precedentemente". (Resolución Ministerial 1717/04- Artículo 2º)

Sintetizando...

Entendemos por Educación a Distancia a la modalidad educativa no presencial que propone formas específicas de mediación de la relación educativa entre los actores del proceso de enseñanza y de aprendizaje.

Dicha mediación se realiza utilizando una gran variedad de recursos (especialmente lo de las tecnologías de la información y redes de comunicación), junto con la producción de materiales de estudio poniendo énfasis en el desarrollo de estrategias de interacción.

Segundo destino: Entornos Virtuales de Enseñanza y Aprendizaje

Y... ¿dónde está el aula?

Las acciones tecnológico-pedagógicas de Educación a Distancia se desarrollan dentro de Entornos Virtuales de Enseñanza y Aprendizaje, que funcionan como aulas virtuales.

El entorno virtual de enseñanza es un espacio de comunicación que integra un extenso grupo de materiales y recursos diseñados y desarrollados para facilitar y optimizar el proceso de enseñanza y, por ende el aprendizaje de los alumnos mediados ambos por TIC.. Integra diversos soportes (textual, audiovisual, digital...), plantea nuevas interacciones entre los sujetos de la relación pedagógica (tutores- alumnos), favorece la comunicación inter e intra-áreas, crea nuevos formatos de interacción y nuevas relaciones entre el contenido y la tarea correspondiente. Es un facilitador en tareas de evaluación y seguimiento.

Para recordar:

El inicio de un curso de EAD mediatizado por un entorno virtual de enseñanza, requiere, por un lado de un soporte físico real, las plataformas, y por otro, de una estrategia pedagógica de acción





Características de los entornos de enseñanza

- Promociona y facilita la comunicación entre profesorado, tutores y alumnos.
- El trabajo grupal se combina con el individual.
- Ofrece recursos para el acceso y difusión de la información on-line.
- Ofrece herramientas de gestión para las grandes instituciones.

Los entornos virtuales varían según “sus niveles, su grado de accesibilidad, opciones y recursos disponibles”, con el propósito de aumentar el nivel de eficiencia del curso o los cursos que se realicen en él, y dirigiendo su mirada hacia una mayor calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje. Por lo tanto, la elección de un Aula Virtual debe corresponderse también con las intenciones educativas, las finalidades curriculares y los objetivos docentes; así mismo, estará condicionada por la intención del curso, sus contenidos, participantes y actividades planificadas, y todo ello en base a las herramientas existentes (foros de debate, chat, agendas...) en los entornos o a su posibilidad real de incorporar nuevas herramientas que faciliten la comunicación educativa.



Cartografías

Entornos Virtuales de Enseñanza de la UNLP.

Les proponemos en este apartado una visita a los espacios virtuales de enseñanza que la UNLP pone a su disposición, con el fin de describirlos y no perderse en ellos. Realizaremos mapas que demarquen el paisaje...

CARTOGRAFIA 1: WebUNLP,

Entorno para cursos de articulación con la Escuela Media, Ingreso y Postgrado de la Universidad.

Web**UNLP** es un entorno virtual de enseñanza y aprendizaje, en el que docentes y alumnos comparten un espacio de trabajo, de comunicación, interacción, y acceso a recursos de interés.





Da soporte a procesos de e-learning (aprendizaje utilizando medios electrónicos). Fue **desarrollado por el Instituto de Investigación en Informática III-LIDI**, perteneciente a la **Facultad de Informática de la UNLP**, actualmente dicho instituto tiene a su cargo el mantenimiento y actualización de la plataforma de E-learning.

Para acceder a WebUNLP es necesario contar con un nombre de usuario y clave.

Para observar una demo del entorno se puede acceder a través del enlace **<http://webunlp.unlp.edu.ar>**. Utilizando el nombre de usuario "alumno" y la clave "alumno" puede verse un curso en modo Alumno. También se puede acceder con el nombre de usuario "docente" y clave "docente" y para conocer un curso de prueba, en modo "Profesor".

CARTOGRAFIA 2: WAC

Sistema web para administrar cátedras del Grado Académico de las Facultades de la Universidad.

Este proyecto fue desarrollado conjuntamente por el **Instituto de Investigación y Desarrollo en Informática III-LIDI** perteneciente a la Facultad de Informática y la **Dirección de Educación a Distancia** dependiente de la **Secretaría de Asuntos Académicos de la UNLP**.

La Web de apoyo a Cátedras Presenciales (Wac) es una herramienta que permite de manera sencilla el manejo administrativo, de contenidos y de comunicación dentro de una cátedra a través de la Web.





Permite al docente llevar el control de la asistencia de sus alumnos, la entrega de actividades prácticas, el registro de exámenes y sus notas, carga y descarga de contenidos, manejos de grupos, información de novedades a través de una cartelera virtual, comunicación entre todos los integrantes de la cátedra, tanto docentes como alumnos, vía mensajería interna del sistema.

IMPORTANTE:

WAC es un sistema en donde la administración de los cursos se realiza en cada UNIDAD ACADÉMICA, por esto la figura de un administrador en cada una de ellas es de vital importancia. Paralelamente la Dirección de ead de la UNLP realiza una administración general del sistema.

CARTOGRAFIA 3: AULA CAVILA

Entorno para CURSOS de POSGRADO.

El espacio Aula CAVILA (Campus Virtual Latino-Americano) propicia el desarrollo de la investigación y la docencia al más alto nivel, aprovechando las excelencias académicas e investigadoras de cada uno de los centros implicados.





Haciendo suya la idea de comunidad iberoamericana, AULA-CAVILA trabaja esta idea en el campo de la integración académica con programas de colaboración en diversas áreas científicas y humanistas, que contribuyan a acelerar el desarrollo mutuo y refuercen la idea de comunidad cultural, formación esencial para enfrentar la globalización, manteniendo las pautas que corresponden a nuestra historia y a nuestra cultura común, para sentir una identidad compartida.

En dicho espacio participan las Universidades de La Plata (UNLP), Córdoba (UNC), Entre Ríos (UNER), Extremadura (UeX), Porto (UP), Virtual de Guadalajara (UdG), Santa María (UFSM) y Santiago de Chile (USACH).

Tercer destino: Modalidades de EaD

Los senderos que se bifurcan

Recorrer un camino implica siempre un movimiento.

El transitar por un sendero indica también la existencia de una meta, donde tal vez para encontrarla debamos recorrer otros caminos, junto a otros compañeros. Pero lo cierto es que cada vez que iniciamos un viaje lo hacemos tomando algunas precauciones para no perdernos: programamos, planificamos, leemos un mapa...

Les proponemos de aquí en más y dentro de este recorrido mayor, que ustedes comiencen a programar, a planificar futuros viajes, en los cuales su función será la de





guía, facilitadores y acompañantes de otros sujetos que aún no conocen ese trayecto pero que lo quieren aprender.

Les brindamos para ello distintos mapas que entre sus espacios, sus líneas, puntos e intersecciones los ayudarán a trazar ese recorrido para que puedan luego llevar por esas sendas a nuevos caminantes.

Comenzar a transitar el camino hacia el diseño y desarrollo de un curso de EAD nos sitúa, en tanto docentes, ante la necesidad de distinguir entre las diferentes modalidades para llevar a cabo la acción pedagógica mediada por tecnología.

Imaginemos que está formado por un segmento cuyo punto inicial es la modalidad presencial y en su extremo opuesto se encuentra la EAD, y que nosotros vamos a recorrerlo en su totalidad por primera vez. ¿Con qué nos encontraremos en su interior?, ¿Habrá un desierto entre un punto y otro? o ¿existirán parajes alternativos?

Una primera respuesta, a través de un posible mapa de este recorrido, podría ser el siguiente:



Vale aclarar que ese recorrido y esas posiciones no son estáticas, sino que forman un continuum entre las distintas modalidades en donde la ubicación se encuentra determinada por las decisiones que tomemos relacionadas a nuestro accionar docente mediado por tecnologías, en pos de un propósito de formación dirigido a un público específico.

No vamos a precisar aquí sobre los distintos aspectos que conforman las bases pedagógicas- didácticas sobre las que se asienta la educación presencial tal como la conocemos. Por otro lado, creemos necesario aclarar que las características de la EaD (representado en el vértice opuesto que atraviesa el segmento hasta la educación presencial) han sido elaboradas dentro del apartado “La travesía como experiencia formativa”, Primer destino: La educación a distancia. Y recordamos que esa modalidad se encuentra representada dentro del espacio CAVILA (CARTOGRAFÍA 3) desarrollado anteriormente.

Es por ello, que...





¡Los invitamos a detenernos en los parajes intermedios!

Paraje "A": Extended Learning (EL)

Llamamos **Extended Learning** a la propuesta pedagógico-tecnológica basada en el dictado de un curso de modalidad prácticamente presencial y en la cual se aprovechan diversos soportes tecnológicos que permiten extender la acción docente dentro de la propuesta de formación, mas allá de los medios tradicionales de la propia clase.

Lo que significa extended es que el uso de la tecnología digital extiende las posibilidades de la clase en términos de búsqueda de recursos, interacción con el profesor y los demás alumnos, la preparación de los exámenes, etc. Sería como una clase presencial extendida a través de las tecnologías.

¿Que es el Extended Learning?

- Clase presencial "extendida" mediante el uso de las tecnologías.
- El uso de TIC extiende las posibilidades de la clase en términos de:
 - búsqueda de recursos
 - interacción con el profesor y pares
- Preparación de los exámenes, etc.

Una página de cátedra donde puede bajarse material didáctico, un blog en el que los alumnos interactúan, un foro, una dirección de mail que el docente ofrece para atender a los estudiantes de manera asincrónica, un check list de evaluación ofrecido en un sitio web, el apoyo en los recursos que ofrecen los entornos virtuales, son ejemplos de extended learning.

El Extended learning es solo una alternativa en la práctica pedagógica dentro de un gran abanico de posibilidades de "educación a distancia", que posibilita la utilización de distintos medios ya sean sincrónicos o asincrónicos.

Paraje "B": Blended Learning (BL)

La formación semipresencial, aprendizaje flexible o **Blended Learning** (BL) atiende demandas de educación en donde se combinan funciones, métodos, estrategias y medios de la enseñanza basada en la EAD y el método presencial tradicional.

No queremos decir con esto que es una mezcla sin sentido y con constantes rupturas.





Todo lo contrario: en base a las características de un grupo de personas, reunidos con la finalidad de formación específica en una determinada área, actividad, contenido o tarea, presenta diferentes respuestas metodológicas que hacen a las necesidades de ese grupo, enmarcadas en una continuidad entre una modalidad y otra.

Es por esa razón que preferimos el término de “aprendizaje integrado”, más que mezclado o que alguna noción que haga referencia a una hibridación.

Esta propuesta implica una reflexión profunda en términos didácticos, tecnológicos y pedagógicos, sobre todo porque la integración nos interpela sobre cómo debemos armonizar y complementar de forma racional las distintas metodologías, técnicas, recursos, materiales, etc. que presentaremos como formato del curso.

El BL trata “de incorporar las prácticas presenciales y sincrónicas (docente-contenidos-textos) y las que utilizan las tecnologías de la información y la comunicación (donde se le atribuye una gran importancia al alumno y a la forma de mediar el conocimiento)”.

La semipresencialidad permite un adecuado feedback entre docente-alumno y entre alumnos, y pretende fomentar el trabajo colaborativo, lo cual refuerza las capacidades de enfrentar, comprender y asimilar las situaciones reales, con la posibilidad de elaborar respuestas adecuadas en diversas situaciones y la posterior toma de decisiones, individuales o grupales para resolver situaciones específicas.

¿Que es el Blended Learning?

- **Estrategia didáctica tecnológica que combina las metodologías presencial y a distancia.**
- **Implica una reflexión profunda acerca de la mejor estrategia para enseñar cada contenido en cada momento.**
- **Requiere el diseño de materiales.**
- **Requiere un adecuado feedback entre docente-alumno y entre alumnos.**
- **Pretende fomentar el trabajo colaborativo.**

En términos más concretos y en cuanto a la función del docente, la semipresencialidad combina varias opciones: el docente ejerce una función tutorial cuando la materia se dicta a distancia. Además, en ocasiones planificadas con antelación, hay espacio para encuentros cara a cara con los alumnos.





Pasos para iniciar una propuesta de EAD

Gestión del curso

El comienzo de TODA propuesta de EAD dentro de los EVE (Entornos Virtuales de Enseñanza) brindados por la UNLP, comienza con una solicitud administrativa. Como ejemplo, mostramos los pasos para acceder a uno de los entornos.

¿Cómo acceder al uso de WebUNLP?

Para todos los cursos y proyectos que quieran poseer un espacio, el mecanismo a seguir es el siguiente:

- 1 Establecer un primer contacto con la Dirección de Educación a Distancia de la UNLP (aulasycursos.ead@presi.unlp.edu.ar) o con la Dirección de EAD de la Unidad Académica de origen.**
- 2 Completar la nota de presentación y solicitud del espacio además de comunicar las características del curso planificado en formularios que la dirección de ead brindará. Las notas modelos se solicitan a la dirección de EAD de la UNLP (Rectorado de UNLP, 7 N° 776, PB, contrafrente).**
- 3 Presentar la nota solicitada en la Secretaría Académica de la UNLP (7 N° 776 1er piso).**
- 4 Para el caso de las experiencias que tienen convocatoria se reúne luego una comisión ad hoc que se encarga de evaluar la aceptación del pedido de las nuevas experiencias en el ámbito de la Dirección de EAD de la UNLP.**
- 5 La comisión se expide, generando una notificación a la Dirección de Educación a Distancia de la UNLP.**
- 6 Se re-establece el contacto con la Dirección de EAD para comenzar las reuniones de asesoramiento en la transformación a WebUNLP y formación de tutores correspondiente.**

Todos los años se abren convocatorias para la presentación de experiencias de Postgrado y Articulación Escuela Media-Universidad en webUNLP en determinados momentos del año. Puede consultarse estas fechas en la página Web de la dirección o solicitar información a la dirección electrónica de la Dirección de Educación a Distancia de la UNLP [educacionadistancia@presi.unlp.edu.ar]





Planificación General de un curso de EAD

Recordemos que toda propuesta educativa, sea presencial o a distancia, necesita de la reflexión pedagógica que oriente sobre finalidades, metodologías, estrategias, objetivos y evaluación, es decir, de una **planificación general del curso**.

La planificación se entiende como “la acción consistente en utilizar un conjunto de procedimientos mediante los cuales se introduce una mayor racionalidad y organización en un conjunto de actividades articuladas entre sí que, previstas anticipadamente, tienen el propósito de influir en el curso de determinados acontecimientos con el objeto de alcanzar una situación elegida como deseable, a través del uso eficiente de medios y recursos” (Ander Egg, 1994, p. 27)

La planificación es el marco de acción, el diseño a través del cual se expresan las finalidades educativas. No refiere a un mero conjunto de técnicas, sino que debe considerar los diversos escenarios, restricciones y posibilidades de dicho plan. La planificación es la herramienta que permite al docente representar(se) el curso a dictar, es una hipótesis de trabajo que guía sus acciones y disminuye su incertidumbre.

Preguntas de la Planificación

Por qué	Justificación
Para qué	Finalidad
Qué	Objetivos/Contenidos
Dónde	Entornos virtuales y/o presenciales
Cuándo	Tiempo
A quién	Destinatarios
Quiénes	Docentes/Tutores
Cómo	Materiales/Estrategias
Con qué	Recursos Humanos y Financieros





Toda planificación consta de:

Fundamentación:

Justifica la selección de contenidos y objetivos que se realiza, como también explica brevemente el sentido de lo que se hace. En ella se definen claramente los alcances del curso, aclarando el recorte de contenidos que se hará, el nivel de profundidad que se le dará a los mismos y la articulación con otros cursos. También debe fundamentarse el por qué de la modalidad elegida.

Objetivos educativos:

La formulación de objetivos en instancias virtuales es fundamental tanto para los docentes como para los alumnos, ya que actúan como punto de referencia, como eje articulador de la propuesta tecnológica- pedagógica por medio de la cual se pretende evitar desviaciones en la acción docente. Los objetivos indican intencionalidad, actúan como guías que orientan a esas intenciones y expresan logros a alcanzar una vez finalizada la acción formativa.

Gvirtz y Palamidesi plantean que los objetivos: "aluden a la intención con la que se llevan a cabo las acciones. Actúan como guía orientadora, son aspiraciones que se proponen"²

Al actuar como orientadores de la tarea de enseñar, su formulación es de gran importancia porque facilitan y hacen evidente las intenciones del curso y los contenidos a desarrollar.

Hay diferentes formas de plantear los objetivos como también hay diferentes niveles de generalidad de los mismos. En términos generales, la formulación de los objetivos debe contener las siguientes características:

- Expresar con claridad los aprendizajes que se pretende alcanzar.
- Dar cuenta de el/los temas que se van a estudiar y de las competencias que debe desarrollar el alumno.
- Utilizar verbos en infinitivo en su elaboración, que designen las acciones esperadas.
- Diferenciar objetivos orientados hacia el alumno y objetivos que el docente se plantea para su clase.³

² Gvirtz y Palamidesi. (1998).

³ Ungaro, Ana; Alfonso, Malena; Carrera, Cecilia. La planificación Educativa.





Selección de contenidos, organización y secuencia:

Los contenidos deben seleccionarse sobre la base global de la propuesta formativa a la que hace referencia y deben estar asociados a situaciones nodales de aprendizaje y relacionadas con estrategias de enseñanza. La formulación de contenidos nos interroga acerca de qué enseñar, así como también del cómo (mediante que estrategias, métodos, etc.) y por qué (remite a una selección), sin olvidar que:

Es importante recordar que:

“el soporte tecnológico modifica la manera en que el docente piensa su clase: contenido y método. Las tecnologías impactan en el docente quien empieza a repensar el tratamiento de su contenido en relación a la introducción de tecnologías.”⁴

Una vez seleccionados los contenidos, es el momento de la organización y secuenciación de los mismos.

La organización debe realizarse de una manera lógica y teniendo en cuenta la significación de los mismos para los estudiantes.

Las preguntas a resolver nos interpelan sobre cuestiones tales como:

- ¿qué relación podemos establecer entre los contenidos que forman parte de la unidad formativa?,
- ¿cómo integrarlos?... ¿y presentarlos?
- ¿Esa integración será en unidades, bloques temáticos, áreas, etc.?,
- por último... esa integración... ¿qué finalidad o propósito persigue?

La secuencia remite a un “orden” (cuales contenidos consideramos importantes), y a una “jerarquía” (cuales deben aprenderse primero, etc.) y tiene como finalidad el presentar a los alumnos del curso contenidos accesibles e interpretables; por otro lado, esos contenidos deben “mostrarse” a través de un soporte determinado, y, en tercer lugar, esos contenidos, en esos soportes, deben poder diferenciarse de otros, deben tener aspectos singulares que ayuden a su identificación.

A continuación les damos algunas pistas para una efectiva presentación del contenido, que extraemos del libro “La Formación on- line”:

⁴ Lion, Carina. (2006)





- Adecuar los contenidos y las actividades planteadas a los objetivos de aprendizaje establecidos en el diseño del curso;
- Estructurar el texto para que sin perder sentido pueda visualizarse correctamente en el formato final (web, e-books,...) Algunas veces este trabajo implicará reagrupar, titular, dividir texto en nuevas secciones, etc.
- Revisar las actividades de aprendizaje;
- Hacer propuestas para la transformación de textos en recursos multimedia (gráficos, esquemas, secuencias de animación Flash o video, etc.) cuando el programa formativo lo requiera;
- Exponer sugerencias para la incorporación de recursos multimedia ya existentes para explicar, documentar o ilustrar ideas, procesos o situaciones que se plantean en los contenidos;

Organización de contenidos en entornos virtuales de enseñanza:

Árboles en el Camino

La siguiente es una de las formas posibles de presentar los contenidos dentro de los entornos virtuales de enseñanza. Se trata de una organización de contenidos presente en WebUNLP y WAC que utiliza la metáfora del "Árbol" para nombrarla.

Se lo denomina de esa manera porque sus ramificaciones hacen que nos imaginemos árboles en cuyas ramas habrá distintos contenidos. Esta organización tiene como objetivo presentarlos en forma clara a los alumnos para que puedan trabajar con ellos sin equívocos e identificarlos rápidamente. Esas ramificaciones pueden representar divisiones por ejes temáticos, por área, por unidades, subunidades, etc.

Es importante **nominar y redactar en forma clara y distintiva**, cada título de cada eje, o unidad o subunidad, para que no se produzcan equívocos en los alumnos al momento de trabajar en la plataforma.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE

Volver Anuncios Crear curso Buscar curso Mis datos Mis cursos com

Historia Social General

Modo Curso

Bienvenida | **Inf. Gral. y Contenidos** | Comunicación | Trabajo Colaborativo | Evaluación | Recursos Educativos | Gestión y Seguimiento

Gestión Alumnos | Gestión Docentes | Gestión Curso | Gestión Estadística

Información general

- Objetivos
- Programa de la Materia
- ¿Cómo se aprueba?
- Docentes y Horarios

Contenidos



Selección de materiales y recursos

Las estrategias de enseñanza deben acompañarse de la elección crítica y de una preparación reflexiva de los recursos y materiales de enseñanza, ya que estos tienen como función el motivar, interesar e interpelar a los alumnos para una participación activa dentro del curso, así como también actuar como puentes entre nuevos aprendizajes y conocimientos previos.

Qué son los materiales:

Son un "conjunto de informaciones, orientaciones, actividades y propuestas que el sistema a distancia elabora ad hoc para guiar al alumno en su proceso de aprendizaje y que están contenidos en un determinado soporte (impreso, audiovisual, informático) y son enviados a los destinatarios por diferentes vías." ⁵

Siempre que pensemos en la presentación y/o creación de materiales para los alumnos debemos tener en cuenta su potencial significativo para los mismos y estar en consonancia con la propuesta total de formación.

En la siguiente tabla presentamos a Ustedes algunos aspectos a tener en cuenta:

⁵ MENA, Marta. (2001)





Programados	La previsión debe incluir respuestas a preguntas tales como ¿qué material utilizar?, ¿para la consecución de qué objetivos/ contenidos?, ¿en qué momento habrá de utilizarse?, ¿en qué contexto de aprendizaje?, ¿a quién está destinado?
Adecuados	Adaptados al contexto socio-institucional, apropiados al nivel e índole del curso en cuestión, a las características del grupo destinatario.
Precisos y actuales	Ofrecen orientaciones lo más exactas posibles de los hechos, principios, leyes y procedimientos. Deben reflejar la situación presente, con los conocimientos más actualizados en esa área del saber.
Integrales	Establecen las recomendaciones oportunas para conducir y orientar el trabajo del estudiante. Se tratará de materiales que desarrollen todos los contenidos exigidos para la consecución de los objetivos previstos o materiales que dirijan y orienten hacia las fuentes o utilización de otros medios complementarios.
Abiertos y flexibles	Deben invitar a la crítica, a la reflexión, a la complementación de lo estudiado, que sugieran problemas y cuestionen a través de interrogantes, que obliguen al análisis y a la elaboración de respuestas. Adaptados a los diferentes contextos.
Coherentes	Congruencia entre las distintas variables y elementos del proceso de enseñanza y aprendizaje, esto es, entre objetivos, contenidos, actividades y evaluación.
Transferibles y aplicables:	Materiales que faciliten la utilidad y posibiliten la aplicabilidad de los aprendido a través de actividades y ejercicios.
Interactivos:	Mantienen de un diálogo simulado y permanente con el estudiante, que faciliten la realimentación constante, preguntando, ofreciendo soluciones, facilitando repasos.
Significativos:	Sus contenidos tienen sentido en sí mismos, representan algo interesante para el destinatario y están presentados progresivamente.
Válidos y fiables:	La selección de los contenidos a de girar en torno a aquello que se pretende que aprenda el estudiante. Los contenidos presentados son fiables cuando representan solidez, consistencia y contrastabilidad.
Que permitan la autoevaluación:	A través de propuestas de actividades, ejercicios, preguntas que permitan comprobar los progresos realizados.





Evaluación:

La evaluación es una práctica compleja que se realiza con la intención de actuar sobre una realidad, también, compleja. Es una práctica continua que se desarrolla durante todo el proceso de enseñanza y aprendizaje y proporciona información a este.

Evaluar “es emitir un complejo juicio de valor con la finalidad de comprobar un saber pero que a su vez se relaciona estrechamente con la necesidad de mejorar los procesos de enseñanza” ⁶

Existen diferentes enfoques evaluativos, así como también diferentes sujetos (alumnos, docentes, etc.) programas, instituciones, etc., que pueden evaluarse.

Nos detendremos nosotros en aquella evaluación que se encuentra potenciada por la mediación tecnológica dentro de los entornos virtuales de enseñanza y aprendizaje. Nos referimos a la evaluación formativa.

Ahora bien, la evaluación formativa se distingue de la evaluación sumativa. Ésta última, se caracteriza por realizar una apreciación desde el final del curso en cuanto a saber qué fue lo aprendido y cuánto.

En cambio, la evaluación formativa acompaña todo el proceso de enseñanza y aprendizaje, orientando la toma de decisiones. Es prospectiva y es un instrumento fundamental para pensar y reflexionar sobre la planificación.

A continuación realizamos una breve descripción de los aspectos mas relevantes de la “evaluación formativa” expresados por María C. Davini en su libro Métodos de Enseñanza.

Evaluación Formativa	
En cuanto al aprendizaje, permite:	En cuanto a los docentes, permite:
Aumentar la responsabilidad sobre el estudio, las tareas y sus aprendizajes.	Facilitar el diagnóstico de los estudiantes.
Motivar el trabajo y el esfuerzo.	Guiar las decisiones en la programación y en el desarrollo de la enseñanza.

⁶ Gvirtz y Palamidessi. (1998) Pág.: 249





Dar pistas para el desarrollo de las tareas de forma continua.	Controlar la marcha del aprendizaje y sus resultados.
Integrar los aprendizajes.	Modificar la marcha de las actividades programadas.
Propiciar la auto-evaluación.	Mejorar las actividades de enseñanza y los programas.
Facilitar el cumplimiento de etapas, a través de las calificaciones y promociones.	Mejorar la enseñanza y la evaluación, aprendiendo de la experiencia.
Titular o habilitar, al completar un nivel de enseñanza o una formación profesional.	



Sistema de Tutores

Guías en el camino

El recorrido que planteamos no se realiza en forma solitaria, no queremos perdernos en él. No estamos ni los llevamos por un laberinto.

Por esa razón, es necesario el acompañamiento pedagógico a través de la figura del tutor que nos acompañe en el proceso de aprendizaje mediado por tecnología.

Dentro de la planificación es necesario pautar si el sistema de tutorías con el que contará el curso será centralizado o descentralizado (descentralizado en el caso de utilizar el apoyo de centros tutoriales), especificando el rol del o los centro/s tutorial/es, si corresponde.

En el caso de presentar tutores con distintas incumbencias (por contenidos, por funciones –expertos, administrativos, tecnológicos-, por grupos de alumnos) o funciones dentro del curso, es necesario contar con esta información detallada en el momento de pensar la planificación general del curso.

Es importante describir el respaldo tecnológico con el que contarán los alumnos de forma tal de contemplar la alta demanda de consultas en las primeras semanas del curso, necesarias para el acostumbramiento del y con el entorno.

Sintetizando: es fundamental indicar los tipos de tutores involucrados y las incumbencias de cada uno, sumados a la formación los mismos.





La cantidad de alumnos que serán orientados y acompañados por cada tutor, será denominada Relación Tutor – Alumno y debe expresarse dentro de la planificación.

Al organizar el sistema tutorial también debe contemplarse la modalidad que se optará para el desarrollo de las tutorías: las frecuencias que tendrán, los medios que se utilizarán para las consultas y la distribución de materiales.

Así, es necesario:

- Especificar cómo podrán realizar consultas los alumnos y con qué frecuencia se responderá. En caso de utilizar un entorno virtual de enseñanza, especificar una dirección de correo alternativa fuera del mismo ante cualquier inconveniente, para que los alumnos no se queden sin poder comunicarse.
- Especificar cómo se distribuirán las actividades y cómo deberán entregarlas los alumnos (esto es si hay una pauta general para todas las actividades, de lo contrario pueden especificarse en cada caso)



Cronogramas

¡Para no perdernos!

La instancia de programación en instancias virtuales no concluye en los pasos fijados anteriormente, sino que se enriquece a través de la consecución de un cronograma de actividades.

El desarrollo de cronogramas dentro de los márgenes de las estrategias de acción formativa mediada por entornos virtuales de enseñanza y aprendizaje, es tributaria del pensamiento tecnológico-pedagógico, ya que es la herramienta que nos permite promover y sostener la actividad de los usuarios y es fundamental para que la programación resulte de un trabajo sistemático donde la relación docente-contenidos- alumnos tome características distintivas de la educación presencial.

El cronograma de actividades es ante todo una herramienta democratizadora de comunicación. El docente expresa en él la secuencia de contenidos, mas las finalidades, objetivos, actividades, tareas y tiempos de resolución que pone a disposición de los usuarios del curso para que ellos estén en pleno conocimiento de todo aquello que tendrán que realizar, y de los momentos en que se requerirá la entrega de actividades, o su participación en foros, o los días y horarios de una videoconferencia, etc.





Es fundamental para que los usuarios estén en conocimiento de lo que se espera de ellos y puedan autogestionar sus tiempos y disponibilidades.

Ejemplo detallado de cronograma

Curso: **¿Cómo empezar?**

Instancias presenciales

Instancias virtuales

Fechas	Modulo o	Contenidos
24 de agosto	Encuentro Presencial	<ul style="list-style-type: none">•Introducción al curso•Entornos virtuales de aprendizaje•¿Cómo empezar "administrativamente" en WebUNLP?
del 24 al 4 de septiembre	Módulo de ambientación en el entorno WebUNLP	Acercamiento a las herramientas del entorno virtual
del 4 al 18 de septiembre	Primeros pasos	Abordaje tecnológico – didáctico de: Bienvenida Información General y Contenidos: Cronograma Contenidos Objetivos
del 18 al 2 de octubre	Herramientas de Comunicación	Mensajería – Cartelera: ¿Cuándo? ¿Para qué? Foros: El foro como espacio de discusión – Diferentes tipo de foros – Rol del tutor en el foro – Criterios de elaboración de intervenciones - ¿Se puede evaluar un foro?
del 2 al 16 de octubre	Trabajo colaborativo Recursos educativos	¿Qué entendemos por trabajo colaborativo? ¿Cuándo usarlo? ¿Para qué? Recursos del entorno Mediateca – Glosario ¿Cuándo usarlo? ¿Para qué?
6 de octubre de 18:30 a 20:30hs.	Encuentro presencial: Modo diseño / profesor	Armado de la Bienvenida. Contenidos: Jerarquías lógicas Altas de alumnos y agregar profesores Armar grupos de alumnos
del 16 al 23 de octubre	Evaluación	Aspectos generales: Evaluación de procesos Evaluación de resultados





del 23 al 30 de octubre	Gestión y seguimiento	Gestión del curso Gestión de Alumnos Gestión de docentes Gestión estadística
del 30 al 6 de noviembre	Cierre del curso	



Trabajo Colaborativo

Caminantes que, juntos, hacen Caminos

Cuando transitamos caminos de formación mediados por tecnología es seguro que en el trayecto nos encontremos con, por lo menos, dos señales:

Éstos son caminos de participación, comunicación y colaboración que no admiten viajeros solitarios, y que encuentran su lugar en el entorno a través del área de Trabajo Colaborativo y sus opciones: Compartir archivos, Gestión de grupos y Presentación de alumnos.

De la noción de trabajo colaborativo se desprende la de aprendizaje colaborativo.

Las características de esta forma de aprender se basan en procesos íntimamente relacionados a la comunicación y llama a un mayor compromiso por parte de los alumnos y de los tutores respecto a su trabajo con otros.

Recuerde: Aprenda con otros!

Uno de sus supuestos fundamentales es que cuando dos o mas sujetos realizan un trabajo conjunto en pos de una finalidad común, la producción a la que llegan tiene características de mayor profundidad y se encuentra mas enriquecida, porque se posibilita la reflexión, la negociación, el diálogo, el debate, el contraste de puntos de vista y la cooperación entre ellos.

No sólo se enriquece el aprendizaje individual sino también el aprendizaje mutuo. Y esto es así porque las relaciones interpersonales que se establecen para la resolución de actividades y tareas aumenta las posibilidades de aprender y de desarrollar una variedad de competencias que trascienden ese aprendizaje situacional y pueda aplicarse a contextos diversos y de diferentes modos.





webUNLP ENTORNO VIRTUAL DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

Acerca de | Contáctenos | Ayuda | Cerrar sesión

Barletta, Cesar Martin

Volver | Anuncios | Crear curso | Buscar curso | Mis datos | Mis cursos como docente

¿Cómo Empezar? Modo Curso Modo Diseño

Bienvenida | Inf. Gral. y Contenidos | Comunicación | Trabajo Colaborativo | Evaluación | Recursos Educativos

Compartir archivos | Gestión de grupos | Presentación de alumnos

Trabajo Colaborativo

Compartir archivos | Gestión de grupos

Presentación de alumnos
Permite ver los alumnos Presentación Alumnos

Solidaridad y comunicación para crear una comunidad

El propósito del trabajo colaborativo es la creación de comunidades de aprendizaje virtuales.

El trabajo colaborativo requiere de compromiso. El compromiso es “aprender algo juntos”, para lo cual es necesaria la responsabilidad individual de cada uno y la responsabilidad del conjunto para decidir como desarrollar la tarea, como dividirla, qué posibles soluciones encuentran, etc.

Prohibido viajar solos!

Para que esto sea posible es necesario que los docentes estructuren sus acciones formativas sobre objetivos grupales, estando entre sus propósitos el desarrollo de habilidades individuales y colectivas de los alumnos; donde éstos sientan como ineludible el trabajo conjunto para el logro de esos objetivos. El docente debe propiciar espacios donde se valoren las contribuciones individuales de los alumnos y puedan compartirlas y discutir las con el resto del grupo.

Siguiendo a Gregorio Casamayor, el trabajo colaborativo mediado por entornos virtuales presenta ventajas en torno a cuatro elementos:





Características del trabajo colaborativo en EVA

- Pueden estimular la comunicación interpersonal gracias a la existencia de herramientas tecnológicas de comunicación.
- Permite compartir cualquier información, documentos y procesos de toma de decisiones. Aplicaciones compartidas, calendarios, navegación compartida, son algunos de los ejemplos.
- Permite al docente un seguimiento y gestión del grupo y de cada uno de los miembros. Estadísticas de conexión, registro de la participación, comprensión de los diferentes procesos por los que atraviesan los grupos, etc.
- Posibilitan el acceso a fuentes de información y contenidos variados que facilitan el intercambio de recursos y de integración de diferentes perspectivas.



Final de viaje... no de camino.

El recorrido que les hemos propuesto por las sendas de la EaD para comenzar a planificar propuestas pedagógicas de enseñanza mediadas por tecnología, nace de la convicción de que serán ustedes quienes abrirán nuevas rutas o itinerarios para los estudiantes.

Rutas que no son lineales, que se bifurcan, pero que siempre se encuentran en un punto: el del interés por brindar mejores opciones de formación.

Camino que podemos re-pavimentar y de esa forma construir y re-construir nuevos modos de mirar/hacer el recorrido anterior, el presente y el por-venir.

Transitamos un camino con una meta, con un propósito, pero también hacemos un camino, porque deseamos que sea recorrido por muchos más, porque pensamos que es el mejor posible y aquel que nos lleva hacia el destino que imaginamos.

Inventamos, hacemos y transitamos caminos de formación a distancia porque estamos convencidos de su poder transformador de las prácticas pedagógicas, porque queremos caminar junto a otros y porque los consideramos más accesibles, abiertos, dinámicos y democratizadores.

Los invitamos, nuevamente, a caminar!





Bibliografía

- 1) Ander-Egg, Ezequiel (1994) Interdisciplinariedad en educación. Magisterio del río de la Plata. Buenos Aires.
- 2) Careri, Francesco (2002): El andar como práctica estética. G. Gilli Editor. Barcelona.
- 3) Casamayor, gregorio (compilador): (2008) La educación on line Una mirada integral sobre el e-learning, b-learning... Barcelona Editorial Grao.
- 4) Davini, M. Cristina (2008): Métodos de enseñanza. Buenos Aires. Editorial Santillana.
- 5) Feldman, Daniel (1999): Ayudar a Enseñar. Relaciones entre didáctica y enseñanza. Buenos Aires. Editorial Aique
- 6) García Arretio, Lorenzo (1999). Fundamento y Componentes de la Educación a Distancia. Revista Iberoamericana de Educación a Distancia. Volumen 2, Nro. 2.
- 7) García Aretio, Lorenzo (Coord) 2007:Contenidos y objetos de aprendizaje. Cap. 5 en "De la educación a distancia a la educación virtual" Barcelona. Areil Educación. 2007.
- 8) García Aretio, Lorenzo (Coord) 2007:Planificación y diseño en educación a distancia. Cap. 7 en "De la educación a distancia a la educación virtual" Barcelona. Areil Educación. 2007.
- 9) García Aretio, Lorenzo (2004): BLENDED LEARNING ¿enseñanza y aprendizaje integrados? Editorial del BENED. <http://e-spacio.uned.es/fez/eserv.php?pid=bibliuned:333&dsID=editorialoctubre2004.pdf>
- 10) García Aretio, Lorenzo: (2004) ¿ES EL BLENDED LEARNING TAN INNOVADOR? Editorial del BENED
- 11) García Aretio, Lorenzo (2006). Materiales de calidad. En: Editorial del BENED
- 12) Gvirtz Silvina y Palamidesi, Mariano (1998): La planificación de la enseñanza En: "El ABC de la tarea docente. Currículo y enseñanza" Buenos Aires. Editorial Aique.
- 13) Gvirtz Silvina y Palamidesi, Mariano (1998): Formas de Evaluar En: "El ABC de la tarea docente. Currículo y enseñanza" Buenos Aires. Editorial Aique.
- 14) Lion, Carina (2006): Imaginar con Tecnologías. Relaciones entre tecnología y conocimiento. Editorial Stella. La Crujía Ediciones..
- 15) Litwin Edith (comp.) (2000): Tecnología Educativa. Política, Historia, Propuestas. Introducción. Ediciones Paidós.





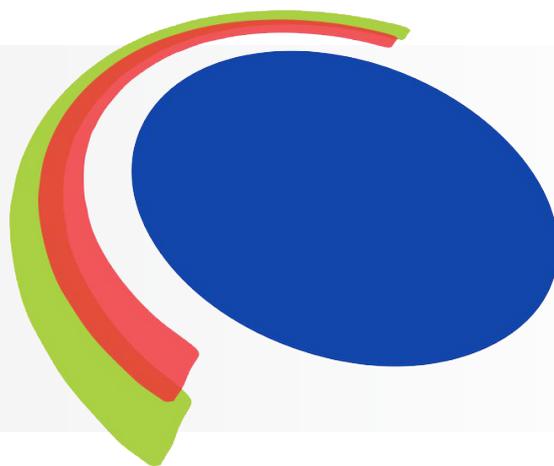
16) Mena, Marta. Los materiales en Educación a Distancia. En: Programa de Formación Integral en Educación a Distancia. UNNE, 2001.

17) Padula Perkins, Jorge. E. (2008) Una introducción a la educación a distancia. Buenos Aires Fondo de Cultura Económica.





Guía de Foros



Autores

Fernanda Esnaola, César Barletta, Mercedes Martín, Ana Inés Sadaba



Contenido

 Introducción	37
 Foros de Discusión en entornos virtuales de enseñanza y aprendizaje	37
 Los foros como estrategias educativas	38
 ¿Qué es un foro?	39
 Tipos de foros	40
 La planificación de un foro aspectos a considerar	41
 ¿Cómo presentar un foro?	48
 Recomendaciones para alumnos	50
 Ideas finales	50
 Bibliografía	51



Introducción

La presente guía se ofrece como una introducción al uso de foros en entornos virtuales de enseñanza y aprendizaje. Se incorporan las definiciones básicas y tipos de foros virtuales.

Se trabajan las consideraciones pedagógicas a tener en cuenta en el armado de propuestas educativas que incorporen foros virtuales. La planificación de los foros es importante y debe ser definida en forma clara por los docentes.

Se ofrecen indicaciones acerca de cómo escribir los aportes en los foros., como hacer buenas preguntas, y como mantener la atención.



Foros de Discusión en Entornos Virtuales de Enseñanza y Aprendizaje

“Los intercambios virtuales configuran nuevos rasgos culturales a medida que tales intercambios se densifican y expanden hacia una gama creciente de ámbitos de vida de la gente. Al respecto se habla cada vez más de “culturas virtuales” para aludir a los cambios en las prácticas comunicativas por efecto de medios interactivos a distancia, que modifican la sensibilidad de los sujetos, sus formas de comprensión del mundo, la relación con los otros y las categorías para aprehender el entorno. Las culturas virtuales son mediaciones entre cultura y tecnología, constituyen sistemas de intercambio simbólico mediante los cuales se configuran sentidos colectivos y formas de representarse lo real”. Martin Hopenhayn (2003)

Las transformaciones en los procesos de comunicación y su relación con los diversos trayectos formativos, institucionalizados o no, producen nuevas formas y modelos de socialización, nuevos modos de percepción y lenguaje, nuevas sensibilidades y escrituras. En particular, dejar de pensar en términos instrumentales a las mediaciones comunicativas permite resignificar el lugar de la cultura en el encuentro entre comunicación y educación y re-territorializar las posiciones de los sujetos ante los cambios en los modos de circulación y producción del saber.

La comunicación mediada por tecnologías en entornos de enseñanza y aprendizaje requiere dejar de considerar los procesos formativos como fragmentos lineales, de



izquierda a derecha o de arriba hacia abajo. Así, la secuenciación en la presentación de los contenidos debe estar supeditada a nuevas formas de organización hipertextual, basada en el descentramiento del libro y en la concreción de nuevas prácticas sociales, en particular, las actividades educativas.

Esta guía tiene como propósito orientar a los docentes acerca de usos posibles de los FOROS como espacios de comunicación para una enseñanza de calidad. En particular se centrará en el uso de espacios de foros de comunicación.



Los foros como estrategias educativas

La utilización del foro en entornos virtuales de enseñanza y aprendizaje brinda la posibilidad de favorecer la comunicación entre los sujetos promoviendo instancias de interacción. Así, el uso de foros puede ayudar a:

- La participación de los integrantes de un curso, aproxima la discusión sobre un tema o varios simultáneamente.
- El intercambio de experiencias, reflexiones y análisis acerca de un tema determinado.
- El contraste de opiniones y aportes de referentes conceptuales y metodológicos.
- La generación de nuevas formas de socialización entre los estudiantes y los demás participantes de la situación educativa.
- La producción de conocimiento de manera colaborativa, es decir la co-construcción de conocimiento.
- La reconfiguración de la propuesta comunicativa: el foro posibilita el intercambio y aprendizaje entre pares corriendo al profesor / tutor del centro de la escena (y de la comunicación radial) y habilitando la red.





¿Qué es un foro?

Es una herramienta de comunicación que utiliza un soporte tecnológico y favorece la interacción a distancia. Este tipo de soporte tecnológico permite establecer un modo de comunicación asincrónica por medio del lenguaje escrito. De esta manera puede “favorecer el aprendizaje colaborativo, puesto que permite la comunicación y la interacción entre un grupo de personas en la búsqueda de objetivos que le son comunes¹.”



Tipos de foros

Existen diversos tipos de foros entre los que pueden optarse. En este sentido, es importante determinar los propósitos educativos y comunicacionales que caben asignar a esta herramienta dentro de una propuesta de enseñanza mediada. Por ello y, sin ánimo de agotar las posibilidades, podemos citar los siguientes usos como espacios de actividades:

- El foro como espacio específico de consultas técnicas: es frecuente crear espacios para el intercambio de consultas sobre cuestiones relacionadas a dudas que surgen al momento de realizar la actividad y que ayudan a desarrollarla. Creando estos espacios se concentran las consultas al respecto, de manera que todo el grupo pueda interactuar y colaborar en la resolución de dificultades.
- El foro como espacio de consultas académicas para abordar las cuestiones generales del curso o asignatura, en relación a fechas importantes, calendarios, utilización de materiales, actividades, etc.
- El foro como espacio de tutoría común o general. Entendiendo que se trata de una dimensión distinta de la anterior, pues no debe orientarse tanto a discutir los aspectos estructurales del curso o asignatura, sino aquellos otros más específicos de los problemas comunes que surgen con relación a su desarrollo, al aprendizaje en general o al tratamiento de la materia en general. La tutoría individualizada deberá desarrollarse a través de otras herramientas que pueden ser el correo electrónico, video conferencia, Chat, entre otros.

¹ Brito R., Vivina, 2004



- El foro como espacio de reflexión compartida, para abordar las cuestiones específicas del contenido concreto de la asignatura. Este foro que proponemos debería desarrollarse con relación a los procesos mismos del aprendizaje, permitiendo una reflexión compartida que lleve a resolver los siguientes aspectos del aprendizaje:

- *Conceptos*
- *Sistemas relacionales del contenido*
- *Estructuras conceptuales o metodológicas*
- *Usos y aplicaciones*
- *Otros.*

- El foro como espacio para la colaboración en actividades compartidas. Permite que un grupo de alumnos pueda llevar a cabo tareas compartidas, aún cuando esta tarea pueda ser llevada a cabo a través del Chat, video-chat o correo electrónico².

- Espacios de encuentro social. Pueden crearse espacios en donde los participantes interactúen, dialoguen, compartan, reflexionen más allá de las consignas brindadas, como espacios de encuentro para el diálogo.

Ejemplo de usos educativos para el foro:

- Debates sobre casos de interés para el curso.
- Trabajo por roles
(cada participante o grupo defiende posiciones, según roles determinados)
- Elaboración grupal de mapas conceptuales.
- Propuesta de hipótesis para hacer conjeturas.
- Lluvia de ideas
- Grupos de discusión con moderación de un miembro del grupo.
- Experimentación, reflexión, socialización.
- Construcción colaborativa de casos, historias, situaciones, hipótesis
- Etc.



² Pérez, R; Álvarez, E; García, M.S; Pascual, M^a. A; Fombona, J. (2004)



La planificación de un foro: aspectos a considerar

En estas páginas se expresan algunas recomendaciones que hacen a una propuesta con calidad en la programación de un foro de discusión.

1. La importancia de la consigna

La propuesta didáctica que orienta y motoriza el trabajo en equipo debe considerar que las consignas que se lleven a cabo durante el curso, deberán estar íntimamente relacionadas con el objetivo perseguido por todo el equipo.”

Las características centrales a considerar en la redacción y propuesta de una consigna son las siguientes:

- a. Debe ser desafiante. Debe alejarse de la zona de “confort del equipo”, entendiendo este concepto como aquella tarea que el equipo podría realizar sin esfuerzo y que no ofrecería ningún desafío en cuanto a conocimientos, actividades o metas compartidas.
- b. Debe contemplar más que el trabajo o aporte individual.
- c. Debe superar el trabajo “en serie”, si se desea trabajar colaborativamente.
- d. Debe explicar con toda claridad cuál será el rol del docente /moderador (si lo hubiera).
- e. Debe contemplar las posibilidades de la tecnología con que cuenta el equipo para comunicarse (cómo funcione el foro del entorno donde se realiza la experiencia).
- f. Debe adecuarse a los tiempos establecidos.
- g. Debe explicar los criterios de evaluación, tanto individual como del equipo y tanto de producto como de proceso.





Establezca reglas de urbanidad y cortesía como entorno de trabajo en el foro. Haya o no un coordinador, alguien debería asegurarse de que no haya ofensas, insultos o mensajes que pudieran molestar dentro del espacio de la comunicación grupal.

2. ¿Cómo escribir?

Cuando escriba texto para que otras personas lo lean, tome en cuenta estas recomendaciones (también sugerimos trabajarlas con los participantes de un foro que Ud. modere):

- a. Trate de escribir lo más directamente posible.
- b. Explique sus ideas claramente para evitar malentendidos. Evite las palabras complejas y las sintaxis rebuscadas.
- c. En los foros, una buena idea es plantear su idea en pocas palabras y mantenerse dentro del tema. Es mejor escribir varios mensajes cortos, cada uno con una idea, que escribir uno muy largo con muchas ideas.
- d. Edite su texto cuantas veces sea necesario hasta que quede bien. En algunas Aulas Virtuales se dispone de un tiempo de edición del aporte al foro. En otras no. Sugerimos escribir en un editor de texto y luego volcar el aporte al foro.
- e. Retome las participaciones de otros compañeros o estudiantes para ayudar a construir el discurso.
- f. Cuando responda a otros, trate de colocar preguntas interesantes sobre el tema, esto ayudará a todos a pensar, ¡y a aprender!

Asimismo, le recomendamos que tenga en cuenta los siguientes criterios cuando haga un aporte en una discusión en un foro. Estos criterios pertenecen a la "rúbrica TIGRE para autocontrolar la calidad de aportes en discusiones"³:

³ Galvis Panqueva, Alvaro, 2008





T: Título: Hace referencia a la necesaria correspondencia entre el contenido del mensaje y el título presentado en el asunto del mismo. esa concordancia permite, por ejemplo, encontrar rápidamente los mensajes que nos interesan o aquellos que necesitamos responder con mayor urgencia.

¿Cómo evaluarlo?

- Excelente: El título es provocativo y refleja la intención y el contenido del mensaje.
- Bueno: El título se relaciona con el contenido del mensaje pero no destaca la intención.
- Regular: Hay un título pero está poco relacionado con el contenido.
- Inaceptable: No hay ningún título, o es sólo el RE: automático.... generado por el sistema.

I: Ilación: refiere básicamente a la construcción de los mensajes sobre aportes previos, sobre la posibilidad de rescatar discusiones planteadas por otro/a compañero/a y profundizar sobre conceptos presentados por otros alumnos/as.

¿Cómo evaluarlo?

- Excelente: El mensaje está construido sobre mensajes previos y conecta ideas entre ellos.
- Bueno: El mensaje menciona los mensajes previos pero no los articula o interrelaciona.
- Regular: El mensaje menciona a autores o ideas de los otros mensajes que influyeron en el suyo, sin construir sobre las ideas propuestas.
- Inaceptable: El mensaje no hace ni toma en consideración ningún mensaje previo.
- NA (no aplica): El mensaje abre una línea de debate, o es la primera respuesta a una semilla de discusión.

G: Generación: refiere específicamente a la generación de discusiones que ganen en profundidad conceptual o temática. No se trata de cerrar discusiones, sino de enfrentar posiciones, marcar puntos de vistas, interrogar posturas.





¿Cómo evaluarlo?

- Excelente: La intervención ayuda a hacer más profunda la discusión, deja nuevas semillas de discusión.
- Bueno: El mensaje incluye preguntas pero éstas no invitan a profundizar en la discusión.
- Regular: El mensaje incluye preguntas pero éstas son muy generales .
- Inaceptable: No hay ninguna nueva semilla de discusión, o hay solamente pseudo preguntas (interrogantes que no se espera sean contestados, p.ej., ¿cierto? ¿verdad?).

R: Redacción: la referencia en este punto se realiza hacia la escritura y las formas de redacción. La puntuación debe ser correcta, las abreviaturas utilizadas deben ser aquellas que compartimos diariamente, es decir, que no se debe escribir como mensajes de textos. La función principal es hacer comunicable y entendible aquello que quisimos escribir.

¿Cómo lo evaluamos?

- Excelente: El mensaje está bien escrito y es presentado en un formato fácilmente legible.
- Bueno: La intervención está bien escrita pero está en un formato difícil de leer.
- Regular: El mensaje es comprensible pero no está bien escrito o presentable.
- Inaceptable: El mensaje no es comprensible.

E: Enriquecer la discusión: buscar siempre la posibilidad de enriquecer las discusiones, presentar ejemplos, rescatar comentarios, contraponer ejemplos, etc.

¿Cómo lo evaluamos?

- Excelente: La intervención mueve la discusión al traer nuevos elementos o perspectivas.





- Bueno: El mensaje toma en cuenta la discusión destacando los elementos claves de ella.
- Regular: El mensaje trata sobre el hilo de discusión, pero no le añade el valor.
- Inaceptable: La intervención no corresponde al hilo de discusión.

3. ¿Cómo hacer Buenas Preguntas?

Una buena manera de ayudar a alguien a que reflexione sobre un tema es hacerle una pregunta al respecto. Una buena pregunta nos puede ayudar a juntar nuestra información, evaluar nuestras ideas y crear nuevas.

Las preguntas realizadas con la intención de ayudar a otros a aprender se conocen como socráticas. Las preguntas socráticas requieren escuchar muy cuidadosamente a la otra persona, lo que le ayudará a juzgar y plantear la pregunta de modo constructivo, de ayuda y de no enfrentamiento.

Presentamos aquí algunos ejemplos de estas preguntas ⁴:

a. Preguntas clarificadoras

- ¿Qué quieres decir cuando dices _____?
- ¿Cuál es el punto central?
- ¿Qué tiene _____ que ver con _____?
- ¿Puedes decírmelo de otra manera?
- Déjame ver si entiendo: ¿quieres decir _____ o _____?
- ¿Cómo se relaciona esto con nuestro tema?
- María, ¿puedes resumir lo que dijo Ricardo? ... Ricardo, ¿es lo que quisiste decir?
- ¿Puedes darme un ejemplo?

b. Preguntas que prueban asunciones o suposiciones

- ¿Qué estás suponiendo? ¿Qué crees que está suponiendo Luisa?
- ¿Qué podríamos suponer en lugar de eso?

⁴ Preguntas adaptadas a partir de Paul, R. (1993). *Critical Thinking: How To Prepare Students for a Rapidly Changing World*: Foundation for Critical Thinking, Santa Rosa, CA.





- Todo tu razonamiento se basa en la idea de que _____. ¿Por qué lo basas en _____ en lugar de en _____?
- Pareces estar dando por sentado que _____. ¿Cómo justificas el dar eso por garantizado?
- ¿Eso es siempre así? ¿Por qué piensas que esa suposición es válida en este caso?
- ¿Por qué deberíamos suponer eso?

c. Preguntas que prueban motivos y evidencias

- ¿Podrías explicarnos tus motivos?
- ¿Cómo se aplica eso a este caso?
- ¿Hay alguna razón para dudar de esa evidencia?
- ¿Quién está en la posición de saber si eso es verdad?
- ¿Qué le dirías a alguien que sostuviera que _____?
- ¿Puede alguien más aportar alguna evidencia que apoye ese punto de vista?
- ¿Qué razonamiento te ha conducido a esa conclusión?
- ¿Cómo podríamos asegurarnos de que eso es cierto?

d. Preguntas acerca de distintas perspectivas o puntos de vista

- ¿Qué estás insinuando con eso?
- Cuando dices _____, ¿estás insinuando _____?
- Pero, si sucedió eso, ¿qué más podría suceder como resultado? ¿Por qué? ¿A qué conduciría eso?
- Eso ¿debería suceder necesariamente o sólo sería posible o probable que sucediera?
- ¿Hay alguna alternativa?
- Si _____ y _____ son así, entonces ¿qué otra cosa debería también ser cierta?
- Si decimos que _____ es ético, ¿qué pasaría con _____?

e. Preguntas que prueban implicaciones y consecuencias

- ¿Cómo podemos descubrirlo?





- ¿Qué es lo que implica o da por supuesto esta pregunta?
- ¿Podría ____ formular esta pregunta de otra forma?
- ¿Cómo podría alguien resolver o dirimir esta pregunta?
- ¿Podemos descomponer totalmente esta pregunta?
- ¿Es esta pregunta clara? ¿La entendemos?
- ¿Resulta esta pregunta fácil o difícil de responder? ¿Por qué?
- ¿Estamos todos de acuerdo en que ésta es la pregunta?
- Para responder esta pregunta, ¿qué otras deberíamos responder antes?
- ¿Cómo formularía ____ la cuestión?
- ¿Por qué razón este asunto es importante?
- ¿Es ésta la pregunta más importante, o hay alguna otra pregunta subyacente?
- ¿Puedes ver cómo esto está relacionado con _____?

4. Lea con atención cada intervención

Cuando los textos se leen rápidamente es fácil entender mal el mensaje del escritor. Para evitar errores de comprensión, lea cuidadosamente y trate de descubrir el punto de vista del autor. Es muy útil pensar en lo que el autor no dijo o lo que dejó en duda; esto le ayudará a formularse nuevas preguntas.

5. ¿Cómo se evaluará la participación?

Podemos evaluar los aportes a un foro desde un punto de vista cuantitativo. En ese caso sólo consideramos la cantidad de aportes realizados por un participante.

Además, si queremos evaluar aspectos relacionados con el aprendizaje, es imprescindible incorporar criterios de calidad.

En ese caso, desde un punto de vista cualitativo se puede evaluar:

- a) La cita de fuentes bibliográficas
- b) La adquisición del lenguaje propio de la asignatura





- c) La interrelación de conceptos
- e) La presentación de ejemplos, analogías
- f) La capacidad de síntesis

Debemos diferenciar entre dos aspectos, participación e interacción, a tener en cuenta cuando el/la docente establece pautas de acción y evaluación de esta herramienta.

Es esencial que los alumnos participen del foro, pero no debe ser el propósito de un foro de discusión el que los alumnos participen, sino que ello debe ser la situación previa para aquello que realmente queremos lograr. Nuestros objetivos para los alumnos entonces, comprenden sobre todo la construcción y re-construcción de conocimiento social posible mediante procesos continuos de interacción. El resultado buscado es la generación de cadenas de comunicación que promoverán la producción de conocimiento de manera colaborativa.

“Los foros incluidos en una plataforma educativa suelen constituir un espacio optativo u obligatorio en donde se promueven instancias pedagógicas de interacción para la construcción colectiva del conocimiento⁵”.

¿Cómo presentar un foro?

La planificación de un foro: aspectos a considerar



¿Cómo presentar un foro?

Ejemplificación:

Es importante tener en cuenta que solo se muestra este apartado a modo de ejemplo y que las dinámicas variarán según tema / objetivo / número de participantes, etc.

Tema:

Objetivos:

Fecha de apertura:

Fecha de clausura:

Dinámica: 3 participaciones por alumno de promedio 100 palabras en cada aporte.

⁵ Brito R., Vivina, 2004



Recomendaciones para el desarrollo del foro

Esta actividad se desarrollará a lo largo de una semana del curso, y se pretende que usted ingrese al menos tres (3) veces al ámbito de discusión. Cada ingreso implica una intervención o participación, un aporte significativo, un interrogante, una crítica con fundamento, una relación con casos bibliográficos o casos de su desarrollo profesional, etc.

De esta manera, luego de ingresar a la plataforma, y de identificar el planteo del problema o tema a tratar, comience con la dinámica de la actividad, recordando tener en cuenta...

- Haga que cada oración sea informativa al máximo.
- Presente los argumentos/opinión citando la fuente que utiliza, referida al tema.
- Sea concreto en su información, pero también legible y bien organizado, de corta extensión pero completo.
- Brinde hipótesis y conclusiones propias y de/l autor/res, discriminándolas en lo posible.
- Cuando desee criticar un texto, detalle los argumentos a favor y en contra.

Recuerde que se evaluará la pertinencia y el ajuste de las opiniones y aportes vertidos en el foro así como su justificación, además del número de participaciones. No sólo su cantidad sino también su calidad.

Se espera que cada alumno esté familiarizado con los recursos tecnológicos que se necesitan para realizar esta actividad, por lo tanto, el manejo deficiente de la tecnología, no será excusa suficiente y válida para justificar aportes cortos o pobres de contenido.

Recuerde que es importante para comprender sus aportes que las ideas estén claras y contextualizadas. Es decir, es importante que su aporte, aunque parezca simple, pueda ser interpretado por todos: al no tener gestos o tonos de voz que acompañen la palabra, la palabra escrita es el único lenguaje que podremos utilizar en este medio.

Los esperamos en el foro!





Recomendaciones para el alumno

Previo a la aplicación del foro, el docente debe tener conocimiento de que todos los alumnos pueden manejar correctamente la herramienta en el entorno. Una buena forma de intervenir es enviando a los futuros participantes unas breves explicaciones sobre cómo acceder al foro (especificaciones técnicas), y cómo realizar aportes (especificaciones de procedimientos).

Es recomendable también acompañar la explicación con pantallas capturadas, para que pueda servir de distintos caminos en la guía orientadora.

Es importante también explicitar los tiempos establecidos para la actividad, y, en caso de combinarse con actividades previas de lectura o búsqueda de información debe especificarse también en el cronograma el tiempo planificado para cada una de ellas. De esta manera los participantes podrán ajustar sus tiempos a los requerimientos de la propuesta.



Ideas finales

La enseñanza constituye una relación en la que alguien intenta promover el acceso de otros a un conjunto de saberes considerados valiosos en el marco de una propuesta curricular validada social y culturalmente. La selección de determinadas herramientas se relaciona directamente con los objetivos educativos propuestos.

A modo de cierre de este texto, podemos decir entonces, que es importante pensar primero en el proyecto y en su contexto para definir y decidir la producción de los materiales, las actividades, la organización tutorial y las evaluaciones. La incorporación de nuevas estrategias vinculadas a las TIC en la práctica educativa, implica tener en cuenta la dimensión instrumental (como la interacción óptima con el soporte), la actitudinal (que supere dificultades individuales, por ejemplo) y la cognitiva (relacionadas con el contenido a tratar).

Una buena práctica es tratar de pensar asumiendo actitudes flexibles que tiendan a la superación de dificultades que puedan presentarse ante la diversidad de actores participantes de una propuesta.



Bibliografía

- 1) Casamayor, Gregorio. (Coord.), 2008. "La comunicación en un entorno virtual" en La formación on line. Una mirada integral sobre el e – learning, b – learning.... Grao Editorial, Barcelona.
- 2) Brito R., Vivina, 2004. El foro electrónico: una herramienta tecnológica para facilitar el aprendizaje colaborativo. Edutec. Revista Electrónica de Tecnología Educativa, Núm. 17/marzo 04. En http://edutec.rediris.es/Revelec2/Revelec17/brito_16a.htm consultado el 10 de agosto de 2011
- 3) Galvis Panqueva, Alvaro, 2008. CRITERIOS Y ESCALA DE VALORACIÓN TIGRE. PARA AUTOCONTROLAR CALIDAD DE LOS APORTES A DISCUSIONES EN LA RED. En: <http://aportetigre.blogspot.com>, consultado el 5 de marzo de 2012.
- 4) Hopenhayn, Martín, 2003. Educación, comunicación y cultura en la sociedad de la información: una perspectiva latinoamericana. En <http://www.eclac.cl/publicaciones/xml/8/11678/lcl1844e.pdf> consultado el 7 de agosto de 2011
- 5) Paul, R. (1993). Critical Thinking: How To Prepare Students for a Rapidly Changing World: Foundation for Critical Thinking, Santa Rosa, CA.
- 6) Pérez, R; Álvarez, E; García, M.S; Pascual, M^a. A; Fombona, J., 2004. FORO VIRTUAL: Sus límites y posibilidades en el proceso de enseñanza – aprendizaje. En: <http://edutec2004.lmi.ub.es/pdf/183.pdf>. Consultado el 5 de marzo de 2012.





Guía para Tutores



Autores

Claudia C. Russo, Alejandro H. Gonzalez, María del Carmen Malbrán, Alejandra Zangara, Fernanda Esnaola, Ana Paula Sanchez Salvioli, Sabrina Martorelli, Nicolas Alonso, Claudio Javier Jaime.



Contenido

 Objetivos	55
 Ser "tutor"	55
 El tutor y las consultas efectuadas por los alumnos	62
 Corrección de trabajos y envío de respuestas.	67
 Seguimiento de alumnos.	71
 La importancia de la coordinación entre tutores.	75



Objetivos

- **Reconocer el rol del tutor en un curso mediado por tecnología digital.**
- **Reconocer los distintos tipos de tutorías.**
- **Identificar las tareas propias de un tutor.**
- **Presentar algunas recomendaciones sobre la tarea propia del tutor, en función de las experiencias de implementaciones de cursos mediados tecnológicamente.**



Ser "tutor"

El tutor tendrá a su cargo las actividades referidas al diálogo y seguimiento del aprendizaje del alumno. Se lo puede definir como un facilitador del aprendizaje más que dispensador del conocimiento.

Entre las actividades que debe desarrollar un tutor se mencionan: trabajar las expectativas de sus alumnos, alentarlos, motivarlos, asegurar el ritmo de trabajo de sus estudiantes, dar información sobre el proceso, responder a las preguntas, diseñar y coordinar las actividades grupales, dar consejos y apoyo técnico, evaluar, mantener un seguimiento detallado del desarrollo del curso, etc.

Formalizando un poco más, el tutor estará a cargo de diversas actividades y debe llevar a cabo una redefinición de su rol. El mismo deberá desenvolverse en el área académica, tecnológica y en la administrativa (aunque estos roles podrían estar asignados a diferentes tutores con diferentes perfiles). Su rol en el área académica involucrará todas las actividades referidas a asegurar una adecuada enseñanza y una supervisión de los aprendizajes.

Para su papel en el área tecnológica deberá contar con cierto manejo de las herramientas a utilizar para realizar las tutorías a distancia. La forma de utilización de esas herramientas redefinirá la propia tecnología. Una pregunta muy común en este punto es: ¿hasta dónde debe llegar el dominio y conocimiento del tutor en funciones tecnológicas? Siempre debe tener un conocimiento adecuado al nivel tecnológico



planteado en el curso y en caso de no alcanzarlo se debería conformar un equipo multidisciplinario.

Los descuidos en esta área traen frustraciones a los alumnos, por ejemplo al no poder contactarse; esto puede transformar al tutor en ineficiente. Los alumnos deben sentirse asistidos en todo momento y sus actividades deben tener un respaldo tecnológico. Hay que tener en cuenta en este punto que los alumnos tienen por el momento cierta desconfianza en los recursos tecnológicos lo cual les puede provocar intranquilidad, y éstos recurren con frecuencia a su tutor para solicitarle acuse de recibo y verificar que sus trabajos les hayan llegado correctamente.

En lo que respecta a su rol en el área administrativa, se deberá desarrollar en forma paralela a las actividades de las otras dos áreas. Las tareas de este rol van a depender del grado de soporte que brinde la institución involucrada y estarán relacionadas con las notas, los datos particulares de los alumnos, la certificación del curso, pagos, etc.

¿Cómo empezar a ser tutor?

Es importante que los tutores reciban una capacitación previa a su tarea y que la misma continúe durante el proceso.

Es recomendable trabajar con un coordinador de tutores que analice su tarea, los ayude en sus dificultades, y organice reuniones periódicas donde se planteen los problemas que se van detectando a lo largo del proceso. Para ello se aconseja que los tutores registren de alguna manera tales inconvenientes y su percepción acerca del desarrollo del curso.

A continuación se resumen algunas de las actividades que debería llevar a cabo un tutor ordenadas de inicio a fin del proceso de enseñanza y aprendizaje: (ver cuadros de las próximas páginas)



Momento	Actividades	Rol involucrado
<p>Comienzo del proceso</p>	<p>Mensaje de Bienvenida: para establecer relación afectiva con cada persona es importante comenzar con un saludo de bienvenida que invite al alumno a integrarse al proceso y lo guíe en esta primera instancia. También es de gran utilidad la subida de una foto, en el caso de que el curso lo permita. De esta forma nos acercamos aun mas al alumno teniendo la posibilidad de verlos a través de las mismas.</p> <p>Presentación de la oferta educativa: se debe informar a los alumnos sobre la metodología de trabajo, los objetivos, docentes del curso y sus horarios, resultados esperados, detalles sobre la organización de los contenidos, consejos para su éxito en el aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Explicar a los alumnos que: <ul style="list-style-type: none"> - se conecten al curso con frecuencia (en caso de trabajar con cursos on-line). - respondan con prontitud. - se comuniquen con otros estudiantes. - informen si tienen problemas de acceso. - acepten que puede llegar a haber problemas técnicos. ● Plantear una actividad que le permita a los alumnos darse a conocer y presentarse ante sus compañeros. <p>En la primera semana en particular, el intercambio de mensajes debe ser constante.</p>	<p>Académico</p>





Momento	Actividades	Rol involucrado
<p>Comienzo del proceso</p>	<p>Se debe dar Información sobre:</p> <ul style="list-style-type: none">- Forma de Acceso al campus en caso que se trabaje con uno. Nombre de usuario y contraseña para acceder al mismo.- Cómo acceder a los materiales de estudio.- Cómo comunicarse.- Cuándo y cómo trabajar en grupo respecto a lo tecnológico.- Formas alternativas de contactar a los docentes.- Calendario del curso (cronograma con tiempos por módulos y fechas de evaluaciones/actividades).- En caso que los alumnos no accedan al campus, tratar de contactarlos por otros medios para conocer la dificultad (Ej. Por teléfono).- Es importante destacar que la curva de consultas tecnológicas decaerá considerablemente luego de la primera o segunda semana (siempre dependiendo de las características del curso y de la cantidad de alumnos del mismo).	<p>Tecnológico/ Administrativo</p>



Momento	Actividades	Rol involucrado
<p>Durante el proceso</p>	<p>Acciones a realizar durante el proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Alentar y motivar: Promover y supervisar el logro de objetivos del aprendizaje. Combinar los aspectos epistemológicos, psicológicos y de aprendizaje en el desarrollo de la tutoría. Se puede enviar mensajes al alumno para alentarlo, motivarlo, consultarlo. Plantear actividades que estimulen la creatividad, participación, e interacción. ● Responder consultas Se debe tener un esquema previo de cómo se responderán las consultas, esto es, fijar frecuencia temporal, formas de establecer la comunicación, cómo registrar las preguntas frecuentes y responderlas de la mejor manera. Las comunicaciones deben ser positivas y transmitir entusiasmo. Se deben atender a las dudas de contenidos, orientar en el desarrollo de las actividades, asistir a los alumnos para que ubiquen en donde buscar respuestas, y buscar formas alternativas para que la comunicación persista. ● Otros Realizar ajustes a partir de la detección de Inconvenientes. Esto se debe realizar en forma conjunta con el equipo de tutores. Tener en cuenta que las consignas de las actividades deben ser claras. Dar pautas de trabajo para las actividades durante el curso. Incentivar los trabajos grupales y colaborativos. 	<p>Académico</p>





Momento	Actividades	Rol involucrado
Durante el proceso	Dar anuncios y novedades en una cartelera (virtual o real) para recordar entregas de actividades, evaluaciones, materiales nuevos publicados, etc.	Administrativo/ Tecnológico
	<p>● Seguimiento y supervisión</p> <p>Habilitar foros en la fecha anunciada. Fomentar la participación en foros de debate, así como supervisar y evaluar el desempeño de los alumnos en los foros. Cerrar los foros, si corresponde, en el momento establecido.</p> <p>Generar instancias de auto evaluación en las cuales el alumno tiene la posibilidad de auto evaluar sus conocimientos obteniendo, si el docente lo desea, la corrección automática de su evaluación.¹</p> <p>Generar retroalimentación sobre el desempeño a cada alumno (ejemplo en actividades). Esta tarea también puede ser planificada por el equipo de tutores en cuanto a forma y tiempo. En caso que algún alumno o grupo de alumnos no haya entregado alguna actividad en tiempo y forma, tratar de establecer contacto con el mismo por algún medio, y averiguar la dificultad.</p> <p>Analizar si es necesario un apoyo técnico adicional.</p> <p>Cada tutor debe llevar una planilla que registre la evolución del alumno durante el proceso. La misma servirá para el trabajo en las reuniones de tutores. Llevar control de las calificaciones. Guardar las actividades entregadas por los alumnos en forma ordenada y de fácil acceso.</p>	Académico/ Administrativo/ Tecnológico



Momento	Actividades	Rol involucrado
<p>Cierre del proceso</p>	<p>Finalización del proceso: Tomar la evaluación de fin del proceso si es que corresponde. Realizar un mensaje de finalización del mismo. Dar aviso de cuándo dejarán de tener contacto o acceso (en caso que trabajen en un campus) Realizar una encuesta a los alumnos para estudiar diferentes aspectos. Armar una lista para que continúe el contacto entre los participantes.</p> <p>Evaluación del sistema: Generar reportes estadísticos. Realizar una evaluación de los materiales, actividades, tutores, aspectos administrativos, etc. Analizar deserciones de alumnos y sus motivos. Analizar resultados generales y particulares del curso. Realizar un resumen de posibles ajustes para su próximo desarrollo.</p>	<p>Académico/ Administrativo</p>

¿Cómo influye la proporción alumnos-tutor?

La proporción de tutor/alumno es básicamente una relación que debe tender hacia la calidad educativa. La cantidad de alumnos por tutor va a depender del nivel de interacción que desee alcanzarse en el curso. Debe tenerse en cuenta que a mayor interacción, mayor debería ser la relación dialógica y la misma favorecería el aprendizaje significativo.

La proporción también dependerá de si el curso está orientado hacia los contenidos (aprendizaje de conceptos con menor interacción alumno-tutor o entre alumnos) o a la interacción entre los participantes y el tutor. En el primer caso podría haber más participantes por tutor sin generar mayor inconvenientes.





Algunas ideas interesantes tomadas del texto “El tutor on-line. La enseñanza a través de Internet”. Julia Duggleby.

Que esperan los alumnos de los tutores:

- que tenga experiencia en la materia
- que respondan de acuerdo a los tiempos pactados
- que respondan con detalle y constructivamente
- que creen un buen clima, para aprender autónomamente
- motivación
- que acuerden metas individuales para que cada estudiante tenga un plan de aprendizaje personal
- que ofrezcan puntos de revisión para analizar progreso

Que esperan los alumnos del material del curso:

- que sea exacto en cuanto a contenido ortografía y gramática
- que esté actualizado
- que esté escrito con claridad, sin ambigüedades, nivel apropiado de lengua
- que sea claramente navegable
- que sea revisado regularmente



El tutor y las consultas efectuadas por los alumnos

El tutor debe estar atento a las consultas efectuadas por los alumnos. Los mismos efectuarán consultas de tipo tecnológico, de contenidos, académico y en muchos casos plantearán problemas personales y emocionales que necesitan ser atendidos o derivados a quien corresponda.

En las consultas de tipo tecnológico el tutor (que puede ser una persona específica del área tecnológica) debe indagar las posibles causas del inconveniente a través del diálogo a partir de la/s herramienta/s que se dispongan para la comunicación. Incluso es recomendable el contacto directo vía telefónica o dispositivos de comunicación sincrónica, como MSN o SKYPE, para acelerar la solución. Todo dependerá del tipo de dificultad. También debe tenerse en cuenta que es muy útil para estos casos contar con un repositorio de preguntas frecuentes.





Hay igualmente una serie de situaciones que son comunes en el accionar de los alumnos, y que han sido analizadas a partir de literatura sobre el tema. En la siguiente tabla se enuncian algunos inconvenientes derivados de la utilización de herramientas de correo electrónico para la comunicación, plataformas de e-learning, las posibles causas del problema y una posible línea de acción a seguir.

Situaciones problemáticas de los alumnos	Posibles causas	Sugerencias a seguir
<p>En caso que se utilice correo electrónico puede ocurrir que los mensajes de correo no lleguen o sean rebotados a la cuenta del tutor.</p>	<p>Los alumnos pueden no haber informado un cambio de casilla de correo electrónico a los tutores administrativos, o no limpian sus buzones con frecuencia, quedando de esta forma incomunicados.</p>	<p>El tutor cuando no pueda comunicarse con el alumno vía el correo debe establecer una comunicación telefónica y analizar las posibles dificultades/soluciones conjuntamente con el alumno.</p> <p>Es recomendable contar con otros datos del alumno como teléfono, celular, cuentas alternativas de correo, etc.</p>
<p>En caso de utilizar una plataforma de e-learning puede ocurrir que algunos alumnos no ingresen a la plataforma.</p>	<p>Los alumnos pueden no tener un buen control de sus datos de acceso a la plataforma o haber perdido u olvidado sus contraseñas.</p>	<p>El tutor puede enviar nuevamente en forma externa vía e-mail la contraseña y nombre de usuario. En caso de no obtener respuesta de ingreso debe comunicarse vía telefónica o por otro medio hasta contactar al alumno y tratar de resolver la situación.</p>
<p>Utilizando una plataforma de e-learning algunos alumnos acceden a la plataforma pero no navegan por el curso.</p>	<p>Puede ocurrir que no sepan la lógica de la plataforma tecnológica, ni por dónde comenzar a familiarizarse con el diseño del curso.</p>	<p>El tutor debe enviarle un manual de ayuda de la plataforma por algún medio y motivarlo a que recorra el lugar a través de mails externos o por teléfono. Puede ser conveniente, de ser posible, realizar un encuentro presencial para explicar la lógica de la plataforma y cómo trabajar con ella.</p>





Situaciones problemáticas de los alumnos	Posibles causas	Sugerencias a seguir
<p>En cuanto al acceso a los materiales de estudio puede ocurrir que algunos no puedan ver el material que descargan.</p>	<p>No cuentan con el software necesario para ver ciertos documentos (por ejemplo, documentos en formato "pdf" o vídeos).</p> <p>El docente pudo haber determinado una restricción de visibilidad (en caso de trabajar con alguna plataforma).</p>	<p>El docente debe indicar de diversas formas cual es el software o los elementos necesarios para ver los contenidos y actividades y facilitarle el acceso al mismo en caso que el alumno no lo disponga.</p> <p>En el peor de los casos, se debe facilitar el material por algún otro soporte, de manera tal que el alumno no se perjudique.</p> <p>Es muy recomendable que al comienzo del proceso el alumno sepa que tipo de materiales se utilizarán y cómo accederlos.</p>
<p>Puede ocurrir que los alumnos envíen por distintos medios las actividades, no respetando lo acordado para las entregas.</p>	<p>Los alumnos a veces no leen con atención las instrucciones que se les dan para las diversas actividades, lo que resulta en que no encuentren la información que debieran revisar o que no entreguen sus tareas por los canales adecuados.</p>	<p>El tutor debe indicar en cada caso cómo es la metodología de entrega. Se sugiere tener un cronograma claro de entregas aclarando la vía y la fecha (a la vista de todos los alumnos).</p>
<p>Distintos alumnos realizan las mismas preguntas.</p>	<p>Probablemente haya consignas que no sean claras o son preguntas comunes en el proceso de aprendizaje.</p>	<p>Deben revisar las consignas de trabajo y aclararlas en caso de que fuera necesario, para lograr que las mismas no sean ambiguas. También se sugiere para el caso de preguntas e inquietudes recurrentes, crear un lugar donde se vuelquen las FAQ's (preguntas frecuentes).</p>





Situaciones problemáticas de los alumnos	Posibles causas	Sugerencias a seguir
<p>No dan a los foros el uso para el que han sido creados.</p>	<p>Puede ocurrir que no se entienda la consigna de trabajo o que el foro necesite ser moderado por el tutor. También puede ocurrir que desconozcan la lógica de foros de discusión asincrónica y carezcan de conceptos de "threads" o "cadena de mensajes".</p>	<p>Se debe revisar la consigna y comenzar a moderar adecuadamente el foro.</p> <p>En caso de detectar inconvenientes de uso debe indicarse cual es la forma de trabajar en un foro.</p> <p>Si el problema se relaciona con el tratamiento del tema a debatir, se debe lograr focalizar a los alumnos en la temática adecuada.</p>
<p>Los alumnos manifiestan problemas en forma poco clara.</p>	<p>Cuando recurren al tutor para alguna consulta, no saben cómo expresar el problema.</p>	<p>El tutor debe guiar a los alumnos en la redacción de la consulta indicando que planteen claramente el inconveniente, tema, y que redacten las dudas en forma de lista.</p>
<p>Algunos alumnos dejaron de entregar las actividades.</p>	<p>Problemas personales. Problemas de conexión.</p>	<p>El tutor debe estar atento a las fechas de entrega y que cada alumno haya entregado lo solicitado. Incluso, puede enviar recordatorios y alertas a cada uno (vía mensajería o MSN) En caso de no recibirla se debe contactar rápidamente al alumno preguntando la causa de la demora en la entrega.</p> <p>Debe tratarse cada caso en particular, y se debe tener en cuenta que pueden existir problemas personales los cuales podrían ser tratados en acuerdo con el alumno.</p>





Cómo trabajar en WebUNLP en lo comunicacional

En esta sección se presentan las posibilidades de WebUNLP para la comunicación, de manera tal de guiar el trabajo de aquellos que estén utilizando esta plataforma u otra con similares características.

En WebUNLP se tienen tres herramientas que permiten establecer un vínculo comunicacional con el alumno. Por un lado, se pueden enviar mensajes en forma asincrónica a través de una Mensajería, que permite la comunicación sólo entre los docentes y alumnos involucrados en el curso. El objetivo de la mensajería es poder comunicarse con una persona o grupo de personas con un fin específico, o responder a un mensaje recibido. Esta herramienta puede ser utilizada para que los alumnos presenten sus consultas a sus tutores o docentes respectivos. Es importante que se determine con qué frecuencia el tutor responderá a las consultas, dado que justamente por tratarse de una herramienta asincrónica puede provocar en el alumno incertidumbre o la idea de que no tiene el apoyo requerido.

Otra herramienta que se puede utilizar es la de Foros de Debate. La misma permite una comunicación asincrónica, pero con una finalidad diferente a la de la Mensajería. Consiste en el intercambio de opiniones, en generar una motivación en los alumnos, en crear un espacio donde puedan aportar sus propias ideas y experiencias, trabajar su iniciativa, etc. Un foro involucra una consigna específica y concreta que sirva de disparadora del debate, y un grupo de alumnos/docentes que participen de esta propuesta (el debate puede ser público para todos los miembros del curso o privado involucrando sólo a algunos de ellos).

Los debates debieran tener un fin específico dentro de la propuesta educativa, y planificarse desde el comienzo del curso. Dependiendo de la intención del foro, es conveniente que se establezca una fecha de inicio y fin para el mismo. Para ello en WebUNLP se cuenta con la posibilidad de "bloquear" el foro de manera tal que se pueda seguir accediendo al mismo pero no se permita seguir incorporando opiniones. Otro objetivo del foro puede ser plantear un debate acerca de la estrategia y metodología planteada para el curso, de manera tal que se puedan detectar posibles situaciones de conflicto. Esto puede llevarse a cabo creando un tema de debate con una consigna específica y determinando por ejemplo que el foro sea anónimo para que los alumnos puedan expresarse con mayor libertad.

Finalmente, la tercera herramienta disponible en WebUNLP para la comunicación, es la Cartelera de Novedades. La misma tiene como objetivo que el docente pueda establecer categorías de novedades (armar diferentes temas de cartelera) y publicar las mismas en la categoría correspondiente. Las novedades tienen un título y un texto, una fecha de inicio de publicación y una de fin. De esta manera el docente puede publicar las novedades/anuncios/recordatorios desde el comienzo del curso con las fechas de publicación correspondientes. Esta herramienta también es asincrónica. El docente puede crear un tema de cartelera en el que los alumnos también puedan poner sus propios anuncios, es decir habilitar a los alumnos para publicar mensajes.

Actualmente se está desarrollando una herramienta de comunicación sincrónica de manera tal que alumnos y docentes puedan establecer un diálogo fluido. Las pautas de utilización se agregarán a esta guía cuando esta herramienta esté disponible.





Corrección de trabajos y envío de respuestas

Una de las formas más certeras de saber cómo un alumno se desenvuelve en el proceso educativo planteado, es hacer un seguimiento detallado de las actividades que va entregando.

Uno de los mecanismos para lograr un relevamiento del estado de avance de cada alumno es proponerles actividades individuales y grupales, y la entrega de resultados de las mismas.

Habitualmente se realizan trabajos prácticos con fechas de entrega pautada o algún tipo de actividad que involucre a los alumnos persiguiendo distintos propósitos. Es aconsejable que los estudiantes conozcan de antemano el objetivo que se persigue con la actividad o trabajo planteado, de qué forma debe realizarse y entregarse, y cómo se realizará la corrección/devolución. Los tutores deben fijar el día o momento que devolverán las correcciones. Por ejemplo: "se realizarán las devoluciones a las 48 horas" o "una semana después de recibida la actividad".

Ejemplo: (ver cuadro en la siguiente página)

También en algunas situaciones puede ser útil plantear una autoevaluación para el alumno, de manera tal que tome conciencia de las habilidades/conocimientos adquiridos.

En cuanto a las correcciones es aconsejable realizarlas sobre las mismas actividades entregadas por los alumnos y resaltadas de alguna manera (negrita, cursiva, en otro color). O en alguna forma sencilla en que el alumno pueda establecer una conexión entre lo respondido y lo sugerido/corregido por el docente.

Siempre es conveniente utilizar un lenguaje claro y alentador. No es recomendable "utilizar un lenguaje imperativo o contestar secamente algunas cuestiones", hay que recordar que a través de estas correcciones se está estableciendo un lazo comunicacional que involucra lo afectivo. El alumno debe "sentir" del otro lado que sus dudas son aclaradas y las correcciones son válidas, con criterio y con dedicación.

Cómo trabajar en WebUNLP para realizar la corrección y envío de respuestas

En WebUNLP hay distintas formas de llevar a cabo las tareas de presentación de actividades, trabajos prácticos y sus respectivas correcciones:

Recepción y devolución de actividades vía mensajes: se puede utilizar la mensajería interna de WebUNLP para que los alumnos envíen a los docentes las actividades,





Actividad	Individual o Grupal	Objetivos	Forma de Entrega o participación	Fecha de Entrega/ Realización	Fecha y forma de Devolución
Guía de integración	Individual	Integrar y relacionar los conceptos presentados en los textos analizados en la Unidad 1	Enviar las respuestas en el mismo documento word de la guía de integración, adjuntándolo en un correo al tutor correspondiente. Es recomendable indicar la forma en que debe ser escrito el nombre del archivo (por ejemplo: Nombre_Apellido_Act1.doc)	Semana del 10/06	En la semana del 1/07, se enviará un correo con los comentarios respectivos.
Video "Caso de Estudio" y debate	Primero individual, luego Grupal	Aplicar las técnicas de prevención estudias sobre la base de un caso de estudio Fomentar el intercambio de puntos de vista y opiniones entre los alumnos	Participar en el debate durante el período en el que éste se encuentre abierto, en la forma recomendada en el documento: Metodología de participación en el foro.	Semanas del 7/07 y 14/07	Las conclusiones del debate serán presentadas en un documento a través del correo por parte del tutor.



enviando un archivo adjunto del tipo acordado. Luego, se puede realizar la devolución de esta entrega a través de la misma mensajería. Desde este lugar se podrá enviar y recibir mensajes con los integrantes del curso, incluidos los tutores. Hay que recordar que este correo es interno a la plataforma.

No se puede enviar ni recibir mensajes por fuera de la plataforma con esta herramienta, pero el alumno/docente pueden establecer que les llegue un aviso a su casilla personal cuando un mensaje ingresa a la plataforma. Es decir, que si desde aquí se quiere enviar un correo a alguien que tiene cuenta en, por ejemplo, hotmail no se podrá, sólo se pueden elegir los destinatarios que son miembros del curso. Sin embargo si el alumno determinó en sus datos personales que quiere recibir un aviso de mensaje nuevo en su cuenta personal, entonces le llegará un mail a su casilla (por ejemplo a hotmail) indicándole que en el curso tal de la plataforma recibió un nuevo mensaje con un cierto Asunto.

La herramienta de Mensajería organiza los mensajes (semejantes a los e-mails) en bandejas (lugares donde se depositan los mismos).

Hay cuatro bandejas predefinidas:

- Entrada: aquí aparecerán los mensajes que se envían.
- Borrador: aquí aparecerán los mensajes que se decidió no terminar de escribir y se guardaron para seguirlos y enviarlos mas tarde.
- Mensajes enviados: aquí aparecerán los mensajes que ya se enviaron.
- Mensajes eliminados: aquí aparecerán aquellos mensajes que fueron eliminados; se pueden restaurar los mensajes para que aparezcan en la bandeja original en la que estaban.

Recepción y devolución de actividades utilizando Compartir Archivos:

Esta herramienta se encuentra en el Área de Trabajo Colaborativo y puede ser utilizada para que los alumnos vayan produciendo material en forma grupal. Consta de un área común y pública para todos los integrantes del curso y un área particular para cada grupo de trabajo. Los trabajos son cargados por los alumnos y el docente puede luego descargarlos para su corrección. Se sugiere que las correcciones se realicen sobre el mismo documento, respetando el formato del archivo. Y luego puede ser cargado en la misma área de la cual fue descargado, con un nombre de documento alusivo. Ejemplo: tp1sanchezjuancorregido.doc. Siempre es recomendable mantener el original del alumno como prueba de la entrega y para comparación del aprovechamiento de lo enseñado.

Cada archivo puede subirse con una descripción aclaratoria de cual es su contenido.





Pantalla de la herramienta "Mensajería" del área "Comunicación" de WebUNLP

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

webUNLP ENTORNO VIRTUAL DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Acerca de | Contáctenos | Mapa | Tutorial | Ayuda | Cerrar sesión

Martorelli, Sabrina Lorena

Volver | Anuncios | Crear curso | Buscar curso | Mis datos | Mis cursos como docente

Ingeniería De Software II Modo Curso Modo Diseño

Bienvenida | Inf. Gral. y Contenidos | **Comunicación** | Trabajo Colaborativo | Evaluación | Recursos Educativos

Mediateca

Eliminar Nuevo Mover a Bandeja de Entrada Ver Descargar Todos

Carpeta: Bandeja de Entrada 1 al 2 de 2 Mensajes

<input type="checkbox"/>	Asunto	De	Fecha
<input type="checkbox"/>	RE: Consulta sobre SRS	Martorelli, Sabrina Lorena	7 de April de 2008 - 10:23:23
<input type="checkbox"/>	Consulta sobre SRS	Maurin Lopez, Cristian Norberto	4 de April de 2008 - 08:28:20

Mis Carpetas

- Bandeja de Entrada
- Borrador
- Mensajes Eliminados
- Mensajes Enviados
- Grupo 10
- Grupo 17
- Grupo 26
- Grupo 3
- Grupo 33
- grupo 39
- Grupo 43

Pantalla de la herramienta "Compartir archivos" del Área "Trabajo Colaborativo" de WebUNLP

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

webUNLP ENTORNO VIRTUAL DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Acerca de | Contáctenos | Mapa | Tutorial | Ayuda | Cerrar sesión

Martorelli, Sabrina Lorena

Volver | Anuncios | Crear curso | Buscar curso | Mis datos | Mis cursos como docente

Tecnatura Superior En Gestión De... Modo Curso Modo Diseño

Bienvenida | Inf. Gral. y Contenidos | Comunicación | **Trabajo Colaborativo** | Evaluación | Recursos Educativos

Compartir archivos Gestión de grupos Presentación de alumnos

Área general Área de mi grupo

Raíz

* No hay archivo nuevo

Nombre del Archivo	Descargar
analisis de la lev de riesgos del trabajo.pdf	
Resultados Finales.doc	

Archivo: Examinar





Recepción y devolución de actividades utilizando el área de Evaluación:

Los alumnos completan sus evaluaciones (trabajo práctico, autoevaluación o examen) y las envían para ser corregidas o revisadas por los profesores. Los mismos poseen una sección dentro del entorno donde pueden ver cuando cada alumno ha resuelto la evaluación y pueden acceder a revisarla o corregirla. En el caso que existan preguntas de desarrollo se debe asignar una puntuación manual, en los otros casos el sistema da una puntuación que puede ser reajustada teniendo en cuenta el tipo de calificación elegida por el docente. Las calificaciones son publicadas para los alumnos, quienes pueden acceder a ver las correcciones realizadas en la misma. El docente luego puede chequear los resultados de cada alumno.



Seguimiento de alumnos

Es bueno llevar un registro de los trabajos y actividades de los alumnos, así como de su desempeño (analizando aciertos y dificultades). Pueden generarse planillas para ir registrando las entregas de los alumnos, sus calificaciones, así como también puede ser de gran utilidad tener una ficha por cada alumno donde se registran y guardan sus progresos, sus dificultades, sugerencias, etc. Esto puede ayudar cuando se realiza una evaluación continua.

Si va a trabajar con una pc, se puede crear una jerarquía de carpetas, descargar los mensajes de los alumnos, etc. A continuación se da un ejemplo de cómo organizar la información de los alumnos.

Crear una Carpeta por cada alumno. (ver en la siguiente página)

Otra posibilidad para el seguimiento de los alumnos es solicitarles que registren y entreguen las notas, resúmenes, ideas que han ido desarrollando así como también las referencias y bibliografía consultada a medida que avanzaba el proceso, los temas que más le interesaron y los que menos, el por qué. De esta manera se puede analizar su poder de síntesis, sus conclusiones, sus dudas, su capacidad de investigar, de interrelacionar, sus intereses. Esto puede ayudar a establecer vínculos más personalizados y afectivos con los alumnos.





Carpeta del curso

● Alumnos

- NombreAlumno

Seguimiento de Actividades

- Actividad 1
- ...
- Actividad N

Mensajes enviados

Participación en los foros

● Seguimiento de grupo de alumnos

- Entrega y aprobación de actividades
- Análisis de accesos y descargas de materiales
- Registro de Preguntas frecuentes

Cómo trabajar en WebUNLP para realizar el seguimiento de los alumnos

WebUNLP también provee el área de Gestión y seguimiento, en la misma se encuentra la herramienta de Gestión y Seguimiento de alumnos.

Pantalla de la herramienta "Gestión Alumnos" del Área "Gestión y Seguimiento" de WebUNLP

Volver Anuncios Buscar curso Mis datos Mis cursos como docente

Ing. De Software I ○ Modo Curso ● Modo Diseño

Bienvenida | Inf. Gral. y Contenidos | Comunicación | Trabajo Colaborativo | Evaluación | Recursos Educativos **Gestión y Seguimiento**

Gestión Alumnos Gestión Docentes Gestión Curso Gestión Estadística

Accesos Calificaciones

Selección de los criterios para filtrar

Ninguno

Apellido:

Nombre:

Grupo:

Eliminar Agregar alumnos Agregar alumnos desde archivo Rechazar solicitudes Descargar Todos los alumnos

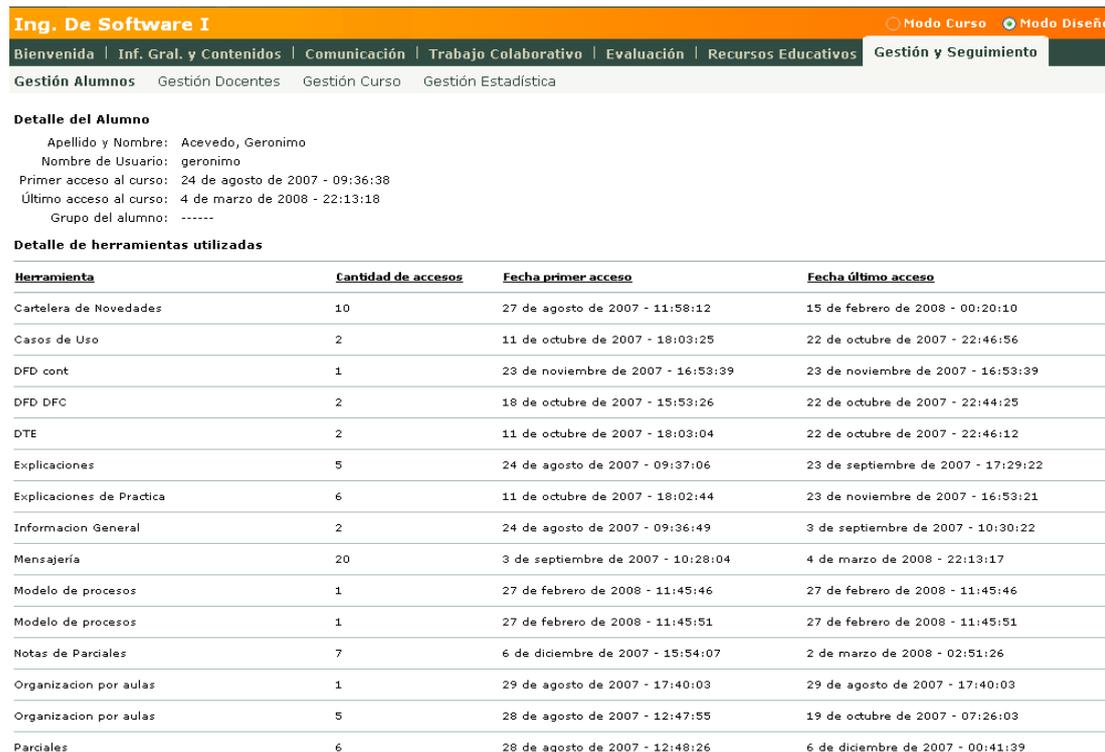
1 al 20 de 294 Alumnos << 1 de 15 >>

<input type="checkbox"/>	Apellido	Nombre	Cantidad de accesos	Primer acceso	Último acceso	Grupo	Seguimiento
<input type="checkbox"/>	Acevedo	Geronimo	104	24 de August de 2007 - 09:36:38	4 de March de 2008 - 22:13:18		Ver detalles
<input type="checkbox"/>	Aciar	Adrian Javier	80	21 de August de 2007 - 10:38:23	13 de March de 2008 - 16:38:00		Ver detalles
<input type="checkbox"/>	Aciar	Yesica Mariel	43	25 de August de 2007 - 10:19:26	20 de March de 2008 - 11:06:30		Ver detalles
<input type="checkbox"/>	Alarcón	Claudia	20	4 de September de 2007 - 18:47:02	10 de March de 2008 - 02:44:45		Ver detalles
<input type="checkbox"/>	Almazan	Maria Belen	26	22 de August de 2007 - 11:20:21	12 de March de 2008 - 15:44:38		Ver detalles
<input type="checkbox"/>	Alonso	Sebastián Luis	6	18 de September de 2007 - 07:08:40	27 de March de 2008 - 19:05:44		Ver detalles



Haciendo clic en “Ver Detalle”, se puede acceder a la información más detallada del alumno. En la misma aparecerá la cantidad de veces que accedió a cada herramienta del curso y las fechas de primer y último acceso por herramienta:

Pantalla de la herramienta “Gestión Alumnos” del Área “Gestión y Seguimiento” de WebUNLP



Ing. De Software I ○ Modo Curso ● **Modo Diseño**

Bienvenida | Inf. Gral. y Contenidos | Comunicación | Trabajo Colaborativo | Evaluación | Recursos Educativos | **Gestión y Seguimiento**

Gestión Alumnos | Gestión Docentes | Gestión Curso | Gestión Estadística

Detalle del Alumno

Apellido y Nombre: Acevedo, Geronimo
 Nombre de Usuario: geronimo
 Primer acceso al curso: 24 de agosto de 2007 - 09:36:38
 Último acceso al curso: 4 de marzo de 2008 - 22:13:18
 Grupo del alumno: -----

Detalle de herramientas utilizadas

Herramienta	Cantidad de accesos	Fecha primer acceso	Fecha último acceso
Cartelera de Novedades	10	27 de agosto de 2007 - 11:58:12	15 de febrero de 2008 - 00:20:10
Casos de Uso	2	11 de octubre de 2007 - 18:03:25	22 de octubre de 2007 - 22:46:56
DFD cont	1	23 de noviembre de 2007 - 16:53:39	23 de noviembre de 2007 - 16:53:39
DFD DFC	2	18 de octubre de 2007 - 15:53:26	22 de octubre de 2007 - 22:44:25
DTE	2	11 de octubre de 2007 - 18:03:04	22 de octubre de 2007 - 22:46:12
Explicaciones	5	24 de agosto de 2007 - 09:37:06	23 de septiembre de 2007 - 17:29:22
Explicaciones de Practica	6	11 de octubre de 2007 - 18:02:44	23 de noviembre de 2007 - 16:53:21
Informacion General	2	24 de agosto de 2007 - 09:36:49	3 de septiembre de 2007 - 10:30:22
Mensajería	20	3 de septiembre de 2007 - 10:28:04	4 de marzo de 2008 - 22:13:17
Modelo de procesos	1	27 de febrero de 2008 - 11:45:46	27 de febrero de 2008 - 11:45:46
Modelo de procesos	1	27 de febrero de 2008 - 11:45:51	27 de febrero de 2008 - 11:45:51
Notas de Parciales	7	6 de diciembre de 2007 - 15:54:07	2 de marzo de 2008 - 02:51:26
Organizacion por aulas	1	29 de agosto de 2007 - 17:40:03	29 de agosto de 2007 - 17:40:03
Organizacion por aulas	5	28 de agosto de 2007 - 12:47:55	19 de octubre de 2007 - 07:26:03
Parciales	6	28 de agosto de 2007 - 12:48:26	6 de diciembre de 2007 - 00:41:39

También existen datos estadísticos sobre las distintas herramientas. Por ejemplo, se podría saber cuántos mensajes recibió el alumno por parte de los docentes y de otros compañeros, cuántos abrió y cuántos respondió.

Finalmente existen estadísticas generales del curso, donde se puede analizar cómo fue la comunicación, las actividades, etc. (Herramienta de estadísticas). A continuación se muestran dos gráficos de ejemplo, en el primero se muestra la información en forma tabular sobre los mensajes que se enviaron en el curso, y en la segunda se muestra con un gráfico de torta qué cantidad de miembros tuvo cada tema de debate generado en el curso (con su porcentaje correspondiente respecto del total de alumnos del curso).





Pantalla de la herramienta "Gestión Estadísticas" del Área "Gestión y Seguimiento" de WebUNLP

Ing. De Software I ○ Modo Curso ● Modo Diseño

Bienvenida | Inf. Gral. y Contenidos | Comunicación | Trabajo Colaborativo | Evaluación | Recursos Educativos | **Gestión y Seguimiento**

Gestión Alumnos | Gestión Docentes | Gestión Curso | **Gestión Estadística**

Selección de los criterios para filtrar

Tabular Gráfico
 Comunicación Mensajería Ver

Cantidad De mensajes enviados por alumnos y docentes

Enviados por	Cantidad	Porcentaje
Alumnos	150	51,55
Docentes	141	48,45

Cantidad de mensajes recibidos de los alumnos por los docentes

Docentes	Recibidos de Alumnos	Porcentaje de recibidos	Enviados a alumnos	Respondidos a alumnos
Esponda, Silvia	90	10,34	48	34
Pasini, Ariel	85	9,77	27	23

© Instituto de Investigación en Informática LIDI. Entorno virtual de enseñanza y aprendizaje.
Si encontró un error en la plataforma y desea reportarlo haga clic [aquí](#)

Pantalla de la herramienta "Gestión Estadísticas" del Área "Gestión y Seguimiento" de WebUNLP

Ing. De Software I ○ Modo Curso ● Modo Diseño

Bienvenida | Inf. Gral. y Contenidos | Comunicación | Trabajo Colaborativo | Evaluación | Recursos Educativos | **Gestión y Seguimiento**

Gestión Alumnos | Gestión Docentes | Gestión Curso | **Gestión Estadística**

Selección de los criterios para filtrar

Tabular Gráfico
 Comunicación Mensajería Ver

Docente	Cantidad	Porcentaje
Esponda, Silvia	106,00	12,50%
Pasini, Ariel	66,00	7,64%
Pesado, Patricia	84,00	9,72%
Gonzalez, Alejandro H	0,00	0,00%
Estrebow, César	60,00	6,94%
Albanesi, María Bernarda	60,00	6,94%
Allegretti, Diego	60,00	6,94%
Marrero, Luciano	60,00	6,94%
Martorelli, Sabrina Lorena	60,00	6,94%
Moralejo, María Lucrecia	60,00	6,94%
Sobrado, Ariel	60,00	6,94%
Galdámez, Nicolás	60,00	6,94%
Vicenzi, Ana Laura	61,00	7,06%

© Instituto de Investigación en Informática LIDI. Entorno virtual de enseñanza y aprendizaje.
Si encontró un error en la plataforma y desea reportarlo haga clic [aquí](#)





La importancia de la coordinación entre tutores

Se quiere destacar en esta sección la importancia que tiene en el proceso la comunicación y la coordinación entre los tutores y docentes involucrados. A continuación se listan una serie de recomendaciones a seguir:

- Es recomendable tener un coordinador de tutores que establezca una agenda de reuniones y sea el sensor del grupo para tomar conjuntamente las decisiones/acciones necesarias de acuerdo al desarrollo del proceso. Todo ello en función de la extensión del curso y la cantidad de alumnos y tutores involucrados.
- Es recomendable que los tutores acuerden una misma forma de trabajo, respecto de cómo se realizarán las devoluciones, las respuestas a las consultas, es decir, si por ejemplo se decide que las actividades se entreguen por un determinado medio o con una cierta metodología, los tutores deberían seguirla por igual.
- Se debería fijar un protocolo de comunicación para trabajar en forma coherente con los objetivos perseguidos en los foros de debate, así como también en cualquier otro medio que se utilice. Por ejemplo, que se acuerde un estilo en la comunicación, frecuencias, etc.
- Se debería establecer una forma de centralizar las preguntas frecuentes que van surgiendo, de manera tal que cada tutor individualmente no tenga que responder sucesivamente las mismas preguntas. Una solución podría ser crear un documento de preguntas frecuentes y enviarlo a todos los alumnos y docentes.
- Se sugiere realizar reuniones periódicas para analizar las dificultades y aciertos de los alumnos y tomar decisiones al respecto.
- Se sugiere realizar encuestas periódicamente para censar la opinión de los alumnos y sus necesidades. Luego se deberán analizar los resultados conjuntamente.
- El coordinador de tutores puede analizar el desempeño de cada tutor y tratar posibles dificultades.

Cómo trabajar en WebUNLP para mejorar el trabajo entre docentes y tutores

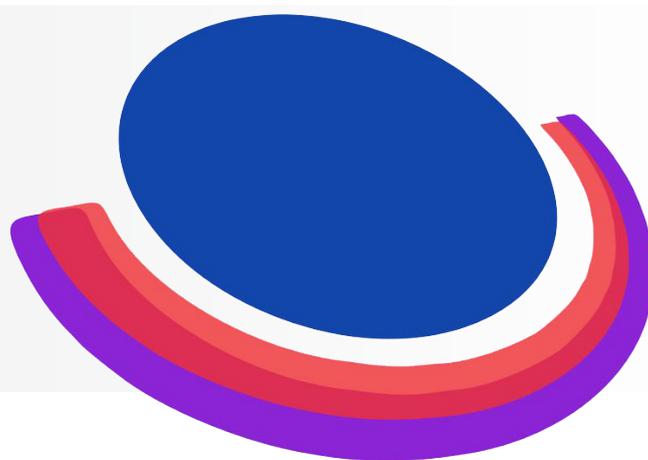
Se pueden utilizar las herramientas de comunicación ya descritas para establecer el diálogo entre los tutores. El coordinador de tutores puede analizar el desempeño de los tutores a través del área de Gestión y Seguimiento, donde se tiene una herramienta de Gestión y seguimiento de docentes. Allí se puede ver, para cada docente, información sobre sus accesos, los mensajes recibidos de alumnos y docentes y cuántos ha respondido, su participación en los foros, etc.

También se puede utilizar la herramienta de Compartir archivos del Área de Trabajo colaborativo. Primero debe existir un grupo conformado sólo por los docentes (a partir de la herramienta de Gestión de grupos), luego en Compartir Archivos existirá un repositorio común y privado para los miembros de ese grupo donde pueden cargar los documentos de interés, planillas de resultados, sugerencias, etc.





Guía de Recursos Web 2.0 para extender el Aula con TIC



Autores

Mercedes Martín, Cesar Barletta, Ana Sadaba



Contenido

 Introducción	79
 Uso de Recursos Digitales y Web 2.0 en el Aula	79
 Algunas herramientas de la Web 2.0	80
<ul style="list-style-type: none">• Blogs• Wikis	
 Aplicaciones para fotografías, presentaciones, videos	87
<ul style="list-style-type: none">• Slideshare• Flickr• You Tube	
 Redes Sociales	92
 Bibliografía	93



Introducción

Hay innumerables maneras de extender los alcances de las propuestas del aula presencial tal como la hemos conocido tradicionalmente mediante las tecnologías. Extender el Aula significa desafiar los límites temporo- espaciales propios de las propuestas cara a cara. Además, se constituye en una oportunidad para integrar en la enseñanza las tecnologías digitales que se constituyen en medios potentes, incorporados por los jóvenes en otros ámbitos.

En este apartado, recorreremos algunas de las posibilidades que nos brinda la Web 2.0 tomando la Web como fuente de recursos. Trabajaremos sobre una selección básica destinada a principiantes. Les proponemos leer pero también explorar los links y sitios sugeridos- Recuerden que la web 2.0 propone producir, experimentar, probar no sólo leer.

Lo mismo les proponemos con este material.



Uso de Recursos Digitales y Web 2.0 en el Aula

Nuestro objetivo es reflexionar acerca de las distintas herramientas que la Web 2.0 pone al alcance de nuestra mano, ya que somos nosotros/as (potenciales creadores/as) quienes tenemos el poder de producir y no sólo consumir información.

Esta última idea es la que constituye el eje del concepto de la **Web 2.0 o Web "centrada en el usuario"**. La misma está orientada al acceso y producción del conocimiento por todos donde es posible compartir, aprender, socializar información y comunicarse. Esto denota un sustancial cambio en las formas de relacionarnos, puesto que desafía el paradigma de la información centralizada, de pocos creando contenidos para todos.

La descentralización es uno de los desafíos que nos presenta este escenario en la red, transformando la actitud del usuario en cuanto a la apropiación de los recursos y la producción de contenidos.

Video recomendado:

La Web 2.0- La Revolución social de Internet

<http://www.youtube.com/watch?v=OwWbvdllHVE>





Algunas herramientas de la Web 2.0

Blogs

El blog nació como un espacio de escritura en la red pero la evolución de la herramienta ha permitido que la misma aloje y relacione (con suma facilidad) contenidos en diversos soportes (video, imágenes, tweets, etc)

Si rastreamos en la bibliografía encontramos diversas definiciones para esta herramienta. Para Pareja (2002)¹ los blogs son: “espacios gratuitos en Internet para la escritura de particulares (...) posibilita[n] una versión del texto para ser impresa; dispone[n] de espacios de opinión para que otros comenten el texto”.

Alejandro Piscitelli (2002)² dice que: “un weblog es, básicamente, un sitio web personal y sin fines de lucro, constituido por noticias y reflexiones, con un formato que facilita las actualizaciones. Cada nueva pieza de información que se agrega se suma a la última, creando un permanente fluido de noticias. [...]. Habitualmente incluye tanto comentarios personales como enlaces a sitios web donde se tratan los temas de interés del weblog en cuestión”.

Por lo tanto podríamos decir que los blogs:

- Se construyen con entradas también llamados posts y / o artículos.
- Que se ordenan cronológicamente de manera automática.
- Admite uno o más autores que pueden ser pares , profesores, tutores o especialistas en un tema concreto.
- Son cada vez más amigables.
- Pueden incluir texto fotos, audio y video y posibilidad de combinar con la mayoría de las herramientas que brinda la Web 2.0.
- El visitante puede dejar comentarios en cada entrada.
- Las entradas pueden etiquetarse diversificando así las posibilidades de orden de lectura de sus contenidos: cronológicas, temáticas, etc.
- Posibilita la constitución de comunidades de blogs a partir de temáticas comunes.

¹ Guía de Internet para periodistas, Madrid: Consejo Superior de Investigaciones Científicas.

² Alejandro Piscitelli <http://www.paginadigital.com.ar/articulos/2002rest/2002cuart/varios/betatest5-5.html#nota1>





La aparición y popularización del uso de los blogs han marcado una transformación cualitativa en las formas de comunicación en la Web, proponiendo interacciones entre autores y lectores, posibilitando resignificaciones del conocimiento, expansión de fuentes de información, creación de redes etc.

Las temáticas de los blogs son y pueden ser infinitas, dando como resultado una amplia gama de contenidos y categorías. Estas categorías nos facilitan la búsqueda y organización de la información.

Algunos ejemplos de Blogs con diversas tematicás

- Documentación y buscadores:
 - Metodos de busca: <http://www.metodosdebusca.com/118/index.php>

- Ficción:
 - Cuentos de 100 palabras: <http://cienpalabras.blogspot.com/>

- Educativos:
 - A pie de Aula: <http://apiedeaula.blogspot.com/>

- Educación y TIC:
 - Educación con TICS: <http://cuadernoeducacioncontics.blogspot.com/>
 - Herramientas Web 2.0 y Educación: <http://herramientasweb20educacion.blogspot.com/>
 - Moebius: tecnología, educación y subjetividad: <http://enmoebius.com.ar/>
 - Subjetividades y Tecnocultura. <http://jovenesytics.blogspot.com.ar/>

- Humor:
 - Yo contra el mundo: <http://weblogs.clarin.com/podeti/>

- Investigación, comunicación, tecnologías de la información:
 - E-Ergonomic – Apuntes Digitales: <http://ergonomic.wordpress.com/>

Blogs y Educación

Utilizando la herramienta descrita hasta aquí, con intencionalidad docente y adecuados proyectos y diseño pedagógico, el blog puede constituirse en una propuesta con fines educativos.

Los blogs encuentran un lugar cada vez más importante en educación en todos los niveles, ya que permiten publicar poniendo nuevos testigos de los trabajos escolares.





Los estudiantes ya no producen solamente para el profesor sino que su público se extiende facilitando la retroalimentación crítica como consecuencia de los comentarios de los lectores. Éstos pueden ser profesores, compañeros, padres o integrantes de la audiencia general.

El uso de los blogs por los estudiantes tiene un amplio espectro. Un sencillo blog de autor puede usarse para proporcionar un espacio propio on line, para plantear preguntas, publicar trabajos y comunicarse. "Presuponen un nuevo rol para l*s estudiantes y se fundamentan en la seguridad de que el aprendizaje debe basarse en el favorecimiento del sentido crítico y el desarrollo de estrategias de apropiación y resignificación de los saberes. Los blogs marcan una importante transformación en las formas de comunicación en la Web, puesto que abren la posibilidad de la interacción entre autor y lector, generándose así un interesante juego de construcción conceptual donde, en muchos casos, se resignifica el conocimiento, se da lugar al debate y a la expansión de fuentes de información para la fundamentación de diferentes posturas respecto de los tópicos tratados en cada caso."³

Algunos ejemplos⁴

Blogs del profesor

Creados por profesores para presentar a los alumnos y a la comunidad educativa, lo relacionado al espacio curricular o de cátedra, sus temas y dinámica. Generalmente se publican contenidos, trabajos prácticos, evaluaciones, noticias, etc. Hay un solo administrador (el docente) y los alumnos participan desde la sección comentarios.

- La Publicidad desde la Educación Plástica <http://blog.educastur.es/publi/>
- Música de Nota: <http://blog.educastur.es/revistamusical/>

Blogs de estudiantes

Se asemejan a diarios personales y reflejan sus intereses, gustos y vida cotidiana relacionados a la vida escolar.

- Carlos Álvarez. C.P. San Félix. Candás: <http://carlosalvarez.blogia.com/>
- Mariposas se convierten en piel- Blog de Matilde Latrónico: <http://mariposasenpiel.blogspot.com/>

³ Villa – Martín –Pedersoli (2010) Bitácoras para desandar: el blog como elemento de reflexión sobre procesos de formación profesional

⁴ Educatur: <http://blog.educastur.es/blogs-y-educacion/biblogteca/>





Blog de aula

Es el más utilizado en el ámbito educativo. Pueden complementar las clases presenciales, con información adicional y propuestas de actividades a desarrollar utilizando los recursos ofrecidos. Se incluyen múltiples fuentes como texto, video, audio y fotografías. De esta manera se puede ampliar el contexto del aula, dando cuenta de un proceso o proyecto desarrollado.

- El Tinglado: <http://www.tinglado.net/>
- FLE D'Artifice. Blog de JM. Campo (en francés):
<http://francesvirtual.blogspot.com.ar/>

Blog de blogs

- Planeta Educativo: <http://www.aulablog.com/planeta/>
- Aula Blog: <http://www.aulablog.com/blog/>

Otros usos

- Gestión de proyectos de grupo

En este caso el blog se convierte en un excelente diario de campo o registro de documentación en proyectos de investigación.

- Publicación multimedia.

Puede ser utilizado como revista digital, para monografías sobre diversos temas, convocatorias, etcétera. Es importante relacionar los blogs con otras aplicaciones Web 2.0, que pueden enriquecer cualitativamente la presentación de contenidos multimedia (Flickr, Slideshare, YouTube, etc.).

- Guía de navegación

Es similar a un cuaderno de viajes, o bien una alternativa para organizar un equivalente a la lógica de las webquest (sólo que, en este caso, sería una guía de navegación enriquecida por la propuesta de actividades, producción y evaluación).

IMPORTANTE!

Para crear un blog pueden encontrar ayuda en:

http://www.youtube.com/watch?v=LYIs_5BxJRg

<http://www.ayuda-internet.net/tutoriales/manual-blog-blogger/manual-blog-blogger.html>

¡Cuándo se animen con uno, verán que es muy sencillo hacerlo!





Wikis

¿Qué es una Wiki?

Comenzamos por la definición de wiki en Wikipedia...

<http://es.wikipedia.org/wiki/Wiki>

Un (o una) wiki (del hawaiano wiki wiki, «rápido») es un sitio web colaborativo que puede ser editado por varios usuarios. Los usuarios de una wiki pueden así crear, editar, borrar o modificar el contenido de una página web, de una forma interactiva, fácil y rápida; dichas facilidades hacen de una wiki una herramienta efectiva para la escritura colaborativa.

La tecnología wiki permite que páginas web alojadas en un servidor público (las páginas wiki) sean escritas de forma colaborativa a través de un navegador, utilizando una notación sencilla para dar formato, crear enlaces, etc, conservando un historial de cambios que permite recuperar de manera sencilla cualquier estado anterior de la página. Cuando alguien edita una página wiki, sus cambios aparecen inmediatamente en la web, sin pasar por ningún tipo de revisión previa.

Wiki también se puede referir a una colección de páginas hipertexto, que pueden ser visitadas y editadas por cualquier persona.

Actualmente, el wiki más grande que existe es la versión en inglés de Wikipedia, seguida por varias otras versiones del proyecto. Los wikis ajenos a Wikipedia son mucho más pequeños, generalmente debido al hecho de ser mucho más especializados. Por ejemplo, es muy frecuente la creación de wikis para proveer de documentación a programas informáticos.

Un Video para ayudar a entender...

¿Qué es una Wiki?

<http://www.youtube.com/watch?gl=ES&hl=es&v=jlgk8v74lZg>

Características

Las wikis son herramientas de gran valor educativo dentro de un modelo constructivista de aprendizaje ya que permite la escritura colectiva y la co-autoría.

Una característica que define la tecnología wiki es la facilidad con que las páginas pueden ser creadas y actualizadas. En general no hace falta revisión para que los cambios sean aceptados. La mayoría de wikis están abiertos al público sin la necesidad de registrar una cuenta de usuario.





En otras ocasiones requieren autenticación de usuario (ingreso con contraseña)

En casi todos las wikis hay una página específica, "Cambios Recientes", que enumera las ediciones más recientes de artículos, o una lista con los cambios hechos durante un periodo de tiempo.

También hay otras funciones: el "Historial de Revisión" que muestra versiones anteriores de la página, y la característica pueden identificarse los cambios entre dos revisiones. Usando estas herramientas un editor puede ver y restaurar una versión anterior del escrito.

Estas características son importantísimas a la hora de utilizar las wikis en propuestas educativas.

Para saber más...

Pueden continuar leyendo en
<http://es.wikipedia.org/wiki/Wiki>

Wikis y propuestas educativas⁵

Sintetizando la opinión de varios autores podemos destacar las siguientes tareas didácticas empleando wikis:

- Participación en proyectos educativos en los que se pida a los estudiantes la realización de pequeñas enciclopedias temáticas sobre los contenidos de una determinada asignatura.
- Investigaciones bibliográficas.
- Recopilación y resumen de fuentes documentales. Especialmente artículos de prensa sobre un determinado tema.
- Elaboración de guías educativas y materiales complementarios a los manuales de referencia empleados en clase.
- Libros de citas y listas de tópicos sobre un determinado tema.
- Recopilación de testimonios procedentes de entrevistas o de opiniones.

⁵ Texto extractado de GARCÍA MANZANO, Andrés; Herramientas on line para la construcción social del conocimiento





El verdadero potencial pedagógico de todo proyecto wiki sólo puede expresarse al máximo se respetan los tres principios filosóficos en que se asienta esta tecnología:

- Participación igualitaria: Cualquiera puede modificar contenidos y publicar artículos con total libertad.
- Ausencia de coordinación centralizada: La totalidad del proyecto está dirigida por la voluntad colaborativa de un número abierto (y potencialmente ilimitado) de usuarios.
- Renuncia a los derechos de autor o propiedad intelectual exclusiva de los contenidos. Todo es de todos. Cualquier texto puede ser modificado, reutilizado, ampliado, reestructurado y empleado del modo en que cada cual estime conveniente. Las aportaciones no se deben firmar nunca.

¿Dónde abrir una Wiki?...

wikispaces: <http://www.wikispaces.com/>

Y un tutorial para usarlo:

<http://www.slideshare.net/aula21/wikispaces-para-docentes-presentation>

Ejemplos de usos de Wikis

- Wikiteca de aulawiki21: <http://aulablog21.wikispaces.com/EduWikis>
- Wikilibros: <http://es.wikibooks.org/wiki/Portada>
- Wikiversidad: <http://es.wikiversity.org/wiki/Portada>
- Wickcionario: <http://es.wiktionary.org/wiki/Wikcionario:Portada>

Pequeño tutorial sobre cómo usar una Wiki:

<http://www.flickr.com/photos/49187892@N00/sets/72157602134281394/>

Y algo más...

Un blog sobre Wikis <http://blowerie.blogspot.com/>

Lo que Wipedia no es

http://es.wikipedia.org/wiki/Wikipedia:Lo_que_Wikipedia_no_es





Aplicaciones para fotografías, presentaciones, videos

¿Qué son?

Ya hablamos de las características de la Web 2.0 y de las posibilidades de producción y creación que nos plantea. Además hemos dicho que estos contenidos pueden ser creados y publicados en diversos formatos.

La cultura escolar y la académica está fuertemente basada en la palabra. Tanto los blogs como las wikis nos permiten desarrollar contenidos en ese soporte. Pero la red también diversifica esas posibilidades. Si nos decidimos por la última opción tenemos muchas herramientas disponibles en la Web.

En esta instancia recorreremos:

-  **slideshare** (para publicar presentaciones)
-  **flickr** (para publicar fotografías)
-  **YouTube** (para publicar videos)

Es un desafío generar nuevos campos del saber, utilizando las herramientas que pone a nuestro alcance la Web 2.0 y siendo parte de las nuevas formas de organización social que estas posibilitan.

Las herramientas 2.0 pueden ser vistas como una posibilidad para...

- ...pensar de una forma radicalmente diferente el aprendizaje
- ...promover la generación de redes de aprendizaje
- ...gestionar conocimiento en red a través de redes inteligentes

¡Vaya desafío!, no?

Lo importante en estos caminos es la **participación y la independencia que podemos adquirir como usuarios**, como también la posibilidad de utilizar estas opciones para **enriquecer nuestras propuestas pedagógicas**.





Conozcamos algunas herramientas...

Slideshare.net

Presentaciones como material didáctico

Slideshare es un servicio al que tenemos acceso a través de un sitio web, mediante el cual podemos publicar, ver, compartir, intercambiar y socializar presentaciones, tanto propias como de otros autores.

Es muy simple de utilizar, flexible y dinámico. Podemos compartir presentaciones que hayamos subido previamente al sitio.

Para conocerlo ir a: <http://www.slideshare.net/>

Un tutorial para aprender a utilizarlo:

<http://www.slideshare.net/lalunaesmilugar/tutorial-de-slideshare>

Para utilizarla debemos crear una cuenta (Registrarnos en el sitio).

Alguna de sus ventajas son:

- Socializar producciones mediante un enlace.
- Poder publicar presentaciones en un sitio web o blog con sólo enlazarlas o utilizar el código HTML disponible en la aplicación
- Seleccionar favoritos a modo de biblioteca personal de aplicaciones
- Buscar por categorías, etc.

¿Cuándo usar slideshare?

- Para compartir nuestras presentaciones con los estudiantes o grupos de trabajo / intereses.
- Para que los estudiantes publiquen sus presentaciones. Pueden proponerse exposiciones por temas. Las mismas pueden ser grupales o individuales, como fruto de una investigación o como trabajo práctico en sí mismo.
- Para buscar presentaciones de otros sobre un tema determinado.
- En todos los casos podemos enriquecer un blog con una presentación en slideshare comenzando así, a pensar un blog multimedia.





Ejemplos

- Los profesores y los nuevos espacios virtuales colaborativos
<http://www.slideshare.net/manarea/profesores-y-web-20-presentation>
- Uso educativo de los blogs
<http://www.slideshare.net/tiscar/uso-educativo-de-los-blogs>
- Universidad 2.0 (Tiscar Lara)
<http://www.slideshare.net/tiscar/universidad20>
- Tierra Incógnita: Eplorando el aprendizaje en redes sociales:
<http://www.slideshare.net/gabrielatejada/presentacion-fabio-tarasow>

Flickr

Una aplicación para publicar imágenes

Para conocerlo ir a: <http://www.slideshare.net/>

¿Para qué?

- Almacenar...
- Compartir...
- Clasificar...
- Distribuir...
- Publicar...
- Recrear...
- Difundir...

Fotografías!!

Un tour por Flickr:
<http://www.flickr.com/tour/>

En Flickr se puede encontrar cualquier foto sobre cualquier tema o circunstancia. Pueden almacenarse favoritos.

Podemos...

- Publicar fotos (sin perder calidad y definición)
- Definir favoritos creando así un reservorio personal de imágenes
- Etiquetar las fotos. Esto permite ordenarlas según palabras claves y clasificarlas.
- Editar nuestro perfil e intereses para compartir con otros usuarios.
- Definir carpetas temáticas





- Compartir fotos on-line
- Poder publicar las fotos en sitios web o blogs compartiendo o utilizando código HTML
- Publicar fotos en Google –Maps convirtiéndose en un registro visual de distintos lugares del mundo.
- Elegir el modo de publicación mediante licencia Creative Commons.
- Seleccionar el tamaño de publicación de las fotos.
- Dejar y recibir comentarios.

Un tutorial para aprender a utilizarlo:

<http://www.slideshare.net/lalunaesmilugar/tutorial-de-flickr>

Para leer:

Flickr: Más que una herramienta para compartir fotos

<http://www.global.es/blog/flickr-mas-que-una-herramienta-para-compartir-fotos/>

¿Qué hacer con Flickr en contextos educativos?

- Realizar exposiciones
- Trabajar con proyectos en los que sean importantes las imágenes y fotografías
- Realizar "memorias" fotográficas
- Poner en valor las imágenes
- Expandir los espacios de aprendizaje

Ejemplos

- Derechos humanos:
<http://www.flickr.com/photos/hermanhollerith/sets/72157600276130275/>
- Patagonia: <http://www.flickr.com/photos/tags/patagonia/>
- Artesanías: <http://www.flickr.com/photos/tags/artesantias/>
- Secuencia de fotos: <http://www.flickr.com/photos/jbarahona/3498592110/>
- Ruta 40: <http://www.flickr.com/search/?w=all&q=ruta+40&m=text>





Youtube

Videos como material didáctico

YouTube es un sitio web que permite a los usuarios compartir vídeos digitales a través de Internet..

Es una posibilidad que, de manera sencilla, ir incorporando el lenguaje audiovisual a nuestras propuestas de enseñanza.

Con la tecnología que está cada vez más a mano de los alumnos (la mayor parte de los teléfonos celulares permiten realizar una filmación, por ejemplo) se pueden abordar propuestas didácticas que incluyan la producción, publicación y socialización de videos elaborados en clase / para la clase / para extender la clase.

Para saber más...

Taller de cine el mate

<http://www.tallerelmate.com.ar/>

Las producciones de este taller en You Tube

<http://www.youtube.com/profile?gl=ES&hl=es&user=tallerelmate>

Como el resto de las herramientas Web 2.0, You Tube nos permite consultar u utilizar la información disponible, seleccionar videos para ser analizados durante la clase o ser productores de contenidos que circulen por la Web.

También podemos aquí:

- Publicar videos
- Definir favoritos
- Clasificar esos videos mediante etiquetas
- Armar una videoteca con favoritos
- Definir carpetas temáticas
- Poder publicar los videos en sitios web, redes sociales o blogs mediante el botón de compartir o utilizando código HTML
- Dejar y recibir comentarios.

Un tutorial para aprender a utilizarlo:

<http://www.slideshare.net/lalunaesmilugar/tutorial-de-youtube>





Ejemplos

- Webcreatividad

<http://www.youtube.com/lalunaesmilugar?gl=ES&hl=es>

- Antonio Berni creando Juanito Laguna

http://www.youtube.com/watch?v=PIGffzOsBpM&feature=channel_page

- El derecho de soñar (Cuentos poéticos de Eduardo Galeano)

http://www.youtube.com/watch?v=todj4fK7FFI&feature=channel_page

- Otros videos educativos (Proyecto Biosfera)

http://recursos.cnice.mec.es/biosfera/profesor/videos/videos_actividades.htm



Redes Sociales

Las redes sociales se constituyen en espacios de intercambio y comunicación virtual, donde sus miembros comparten información en múltiples formatos: textos, imágenes fijas, animaciones, videos, etc. Además, en las redes más populares, son comunes la formación de grupos y existe una tendencia a la especialización en el tratamiento de temáticas determinadas.

En el 2002 nace el sitio de publicación de fotografías **Fotolog.com** (<http://www.fotolog.com/>) El término refería a una variante de weblog para la publicación de imágenes.

LinkedIn (<http://www.linkedin.com/>) es una red social cuyo objetivo objetivo establecer contactos de tipo profesional.

En febrero de 2004 fue lanzado el sitio **Facebook** (<http://www.facebook.com/>). Esta red social fue creada originalmente para estudiantes de la Universidad de Harvard, aunque en la actualidad está abierta a cualquier usuario que quiera ser parte de ella. Es un espacio que permite publicar información personal y profesional, fotos, chatear y ser parte de grupos según intereses personales.

Otros ejemplos de redes sociales, es el **Twitter** (<http://www.twitter.com/>) que permite el intercambio de información y la comunicación instantánea en formato de micro-publicaciones de 140 caracteres que pueden ser vistas por un grupo determinado de personas o pueden estar abiertas a todo el mundo ya que se realizan directamente en un sitio web.

Es importante destacar, que estas son tan sólo algunas de las redes más conocidas o populares de la actualidad, y es indispensable tener presente que lo propio de la lógica de las redes es ir mutando, tomando nuevas formas y expresiones.



Bibliografía

- 1) DE UGARTE, D. 2007. El Poder de las Redes. - <http://www.deugarte.com/manual-ilustrado-para-ciberactivistas>
- 2) EDUCAR: Nuevas tendencias de aprendizaje en la red WEB 2.0. Módulo II. Aplicaciones web2.0 – Weblogs y edublogs. Disponible en: <http://es.scribd.com/doc/60556637/Herramientas-colaborativas>
- 3) EDUCASTUR
http://web.educastur.princast.es/proyectos/cuate/eblog/blogs_y_educacion.pdf
http://web.educastur.princast.es/proyectos/cuate/eblog/tenemos_un_blog.pdf
http://gabinetedeinformatica.net/descargas/herramientas_colaborativas2.pdf
- 4) GARCÍA MANZANO, Andrés; Herramientas on line para la construcción social del conocimiento. Disponible en: <http://observatorio.cnice.mec.es/modules.php?op=modload&name=News&file=article&sid=378>
- 5) LITWIN, E. (2005) De caminos, puentes y atajos: el lugar de la tecnología en la enseñanza. Educación y Nuevas Tecnologías. II congreso Iberoamericano de Educared. Disponible en URL: http://www.educared.org.ar/congreso/edith_disertacion.asp Fecha de consulta: 20-05-2009
- 6) MARTÍN M. (2009). Cuadernillo Sensibilización: Uso de TIC en el Aula. Seminario de Orientación Educativa y práctica Profesional. OEPP. Taller Mundo del Trabajo y Entornos Virtuales.
- 7) PAREJA, V. M. (2002), Guía de Internet para periodistas, Madrid: Consejo Superior de Investigaciones Científicas.
- 8) Villa – Martín –Pedersoli (2010) "Bitácoras para desandar: el blog como elemento de reflexión sobre procesos de formación profesional" Ponencia Presentada en el V Seminario Internacional –"De legados y horizontes para el siglo XXI" de la Red Universitaria de Educación a Distancia de Argentina (RUEDA) Disponible en <http://conocimientocolectivo.blogspot.com.ar/2012/04/blog-post.html>

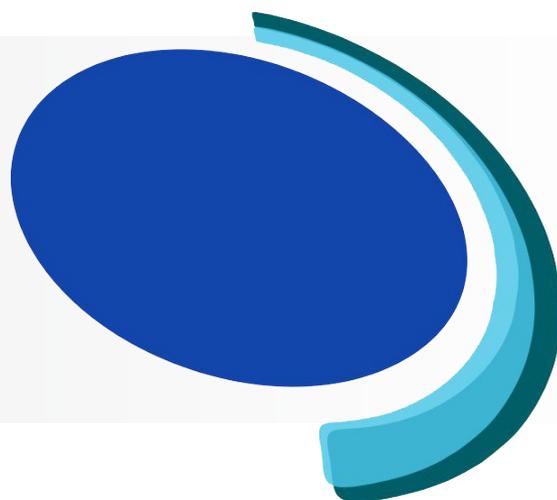
Redes sociales y comunidades del conocimiento

<http://portal.educ.ar/debates/educacionytic/nuevos-alfabetismos/redes-sociales-y-comunidades-d.php>





Guía básica de planificación y organización de cursos



Autores

Alejandro Gonzalez, Fernanda Esnaola



Contenido

 Introducción	97
 Esquemas sugerido para la presentación de cursos a distancia	98
 Sugerencias para presentar especializaciones maestrías y doctorados a distancia	102



Introducción

Este documento tiene la intención de ayudar a los docentes, que abordan una experiencia en modalidad no presencial, a elaborar y planificar la propuesta. Se tienen en cuenta algunos de los puntos presentados por CONEAU y ME en Instructivo 2002 y la resolución ministerial 1717/04, respectivamente. Otros puntos de estas resoluciones están referidos a cuestiones de orden institucional por lo que no se agregan a este documento.

A lo largo de este documento se hace referencia a otros de carácter teórico que permiten acompañar al docente desde otro marco.

Este documento puede utilizarse para armar una presentación del curso que puede entregarse inicialmente a los alumnos para su orientación y su iniciación en el proceso propuesto.

A tener en cuenta:

Resolución Ministerial 1717/04.

ARTICULO 2º.- A los efectos de la presente reglamentación, entiéndese por Educación a Distancia a la modalidad educativa no presencial, que propone formas específicas de mediación de la relación educativa entre los actores del proceso de enseñanza y de aprendizaje, con referencia a determinado modelo pedagógico. Dicha mediatización se realiza con la utilización de una gran variedad de recursos, especialmente, de las tecnologías de la información y redes de comunicación, junto con la producción de materiales de estudio, poniendo énfasis en el desarrollo de estrategias de interacción.

Se comprenderá por Educación a Distancia a las propuestas frecuentemente identificadas también como educación o enseñanza semipresencial, no presencial, abierta, educación asistida, flexible, aprendizaje electrónico (e-learning), aprendizaje combinado (b-learning), educación virtual, aprendizaje en red (network learning), aprendizaje o comunicación mediada por computadora (CMC), cibereducación, teleformación y otras que reúnan las características mencionadas precedentemente.

A continuación se presenta un esquema sugerido para presentar un curso en modalidad a distancia:





Esquema sugerido para la presentación de cursos a distancia

a) **Facultad:** _____

b) **Carrera:** _____

c) **Curso:** _____

d) **Modalidad:**

No Presencial – Semipresencial- A distancia

(En caso de cursos de Postgrado leer las definiciones dadas por CONEAU a cada modalidad. En caso de cursos de grado seguir las definiciones dadas por el Ministerio).

e) **Objetivos:**

“Los objetivos específicos son las metas que queremos que nuestros alumnos alcancen, el punto de llegada. Son los alumnos los que tienen que llegar a esa meta, por lo que no deben formularse objetivos a alcanzar por el profesor, sino por los propios estudiantes.”

“No debemos olvidar que esos objetivos no han de quedar reducidos solamente a los aspectos informativos, sino que también se deben considerar los aspectos formativos, pues la tarea de todo educador no es sólo llenar la cabeza de sus alumnos con datos, cifras, etc.; hay otros aspectos tanto o más interesantes que los anteriores, como la adquisición de hábitos de estudio y trabajo, desarrollo de actitudes y habilidades, etc., que no deben quedar al margen de la programación”.

Pedro Hernández (1989)

Enumerar los objetivos del curso

f) **Metodología de Trabajo:**

Plantear la metodología de trabajo. Ejemplo:

Se realizará este curso en modalidad semipresencial, teniendo 5 encuentros presenciales pautados en el cronograma de trabajo, y luego lecturas, actividades de análisis, comprensión, de expresión de opiniones, creatividad y resolución de problemas que abordaremos a partir del marco teórico correspondiente. Las actividades también están ordenadas en tiempo de acuerdo a la evolución de los temas teóricos.

Algunas de las actividades son individuales y otras grupales, de manera tal de





alcanzar los diferentes objetivos especificados. Cada persona tendrá asignado un tutor que atenderá sus consultas y lo guiará en el proceso.

Para este curso se utilizará como soporte para la comunicación y las actividades virtuales, un entorno en la web (plataforma de e-learning) que permitirá establecer la comunicación a través de una mensajería (correo electrónico interno al curso), debatir con una herramienta de foros, y ver las novedades en una cartelera virtual. Todos estos recursos serán compartidos exclusivamente por aquellos que emprendan este proceso de enseñanza y aprendizaje (docentes y alumnos del curso). Además se dispondrá en este mismo entorno de un área, donde se publicarán los materiales de estudio (los formatos que utilizaremos son: documentos .pdf, documentos word .doc y animaciones en power point .ppt). Se tendrá a disposición una guía sobre cómo trabajar con cada tipo de documento.

g) Organización de los contenidos su vinculación con las actividades y evaluaciones:

“La manera y el orden en que se dispone la información en la enseñanza influye en su mejor adquisición y desarrollo formativo. Se ha podido demostrar que el orden en que se presentan los contenidos tiene incidencia en los resultados de aprendizaje.” Escudero (1979)

Especificar cómo se organizan los contenidos, actividades y evaluaciones.

h) Evaluación y Requisitos para la acreditación:

Especificar aquí cómo se realizará la evaluación y cómo se acredita el curso.

i) Organización del sistema tutorial

Centralizado o descentralizado (descentralizado en el caso de utilizar el apoyo de centros tutoriales). Especificar el rol del o los centro/s tutorial/es si corresponde.

Indicar tipos de tutores involucrados, incumbencias de cada uno. Formación de cada tutor.

Relación Tutor - Alumno

Modalidad en que se desarrollaran las tutorías (frecuencia, medios que se utilizarán para las consultas y la distribución de materiales):

-Especificar cómo podrán realizar consultas los alumnos y con qué frecuencia se responderá. Ejemplo: 2 veces por semana, o a las 48 horas, o los días lunes, miércoles o viernes. En caso de utilizar una plataforma de e-learning, especificar





una dirección de correo alternativa fuera de la plataforma por cualquier inconveniente, para que los alumnos no se queden sin poder comunicarse.

-Especificar cómo se distribuirán las actividades y cómo deberán entregarlas los alumnos (esto es si hay una pauta general para todas las actividades, de lo contrario pueden especificarse en cada caso)

Describir el respaldo tecnológico con el que contarán los alumnos.

j) Organización detallada de los contenidos y actividades

Cronograma de trabajo

“Las secuencias de los contenidos en su sentido estructural o de orden, pueden ser simples o complejas. En la secuencia se pueden distinguir dos aspectos: la importancia dada a cada elemento del contenido y el espacio-duración que ocupará en el desarrollo de dicha secuencia.”
Zabalza (1987)

Este es un ejemplo para la organización de los contenidos y algunos de los aspectos a considerar. **Ver documentos sobre Organización de Contenidos.**

Unidad/Bloque 1

Comienza el día:

Finaliza el día (optativo):

Descripción de módulo: describir brevemente el objetivo de la unidad y qué conteni-

Fecha	Tema	Material de Estudio/ Actividades asociadas	Objetivos de los mismos	Tiempo estimado del estudio/lectura/ realización de tarea

Unidad/Bloque 2

Comienza el día:

Finaliza el día (optativo):

Descripción de módulo: describir brevemente el objetivo de la unidad y qué contenidos introduce.





Fecha	Tema	Material de Estudio/ Actividades	Objetivos de los mismos	Tiempo estimado del estudio/lectura/ realización de tarea

Unidad/Bloque de Ejemplo

Comienza el día: 1 de noviembre de 2004

Finaliza el día (optativo): 30 de noviembre de 2004

Descripción de la unidad/bloque: esta unidad tiene como objetivo que los alumnos aborden el concepto de blended learning y su impacto en nuestra sociedad. Para ello se trabajará con una serie de lecturas obligatorias, otras recomendadas y actividades posteriores a las mismas, que se especifican en el cuadro:

Fecha	Tema	Material de Estudio/ Actividades a abordar	Objetivos de los mismos	Tiempo estimado del estudio/ lectura/ realización de tarea
30/10	¿Qué es la Educación a Distancia?	Encuentro presencial inicial.	Presentar el curso y los contenidos.	120 minutos
Semana del 1/11		1. Lectura.	Introducir el concepto de EAD	60 minutos
		2. Animación sobre el tema.	Analizar ejemplos de experiencias de EAD en España.	45 minutos
		Actividad 1. Cuestionario.	Integrar los conceptos estudiados en los materiales anteriores.	60 minutos
Semana del 8/11	¿Qué es Blended Learning?	3. Lectura.	Introducir ...	30 minutos
8/11 al 18/11		Actividad 2. Foro de opiniones y experiencias.	Expresar opiniones acerca del tema y conocer experiencias....	
20/11		Entrega de la Actividad 1.		





Sugerencias para presentar especializaciones maestrías y doctorados a distancia

El caso de presentación de Carreras de especialización, Maestrías y Doctorados necesita una mención aparte.

Para el caso de carreras de posgrado se debe seguir la presentación formal a través de COENAU.

A la fecha actual, de Junio de 2012 se debe presentar la carrera según:

- **Actual resolución 160/11** donde se hace referencia explícita en el TITULO III, a la modalidad a distancia y se explicitan los mecanismos a tener en cuenta. Se puede descargar desde la página de CONEAU: http://www.coneau.gob.ar/archivos/resoluciones/ResME160_11.pdf

- **Disposiciones DNGU 01/10, 24/10** y sobretodo la **N° 01/12** del Ministerio de Educación de la Nación Argentina de la Dirección Nacional de Gestión Universitaria. La **disposición N° 01/12** fue presentada desde la Secretaría de Políticas Universitarias (SPU) y ordena los puntos a presentar en una propuesta de carrera. La nueva disposición aborda en general los Criterios y Procedimientos de Evaluación: Creación, Modificación o Revalidación de carreras con Modalidad de Educación a Distancia. Se puede descargar desde: http://www.dprofesional.com.ar/mini/dngu_documentos/DISPOSICION_DNGU_01-12.pdf

- **Ordenanza N° 261 de posgrado de la UNLP**, ordena las presentaciones de carreras de posgrado a la UNLP. Rige la gestión y el funcionamiento del posgrado de la UNLP. La Ordenanza 261 establece un marco general para todas las actividades de posgrado que se realizan en la UNLP. En ella se clasifican los distintos tipos de estudio que es posible cursar a este nivel, y también se determina las reglas y requisitos de inscripción, permanencia y obtención de títulos y certificaciones. Se puede descargar desde: http://www.unlp.edu.ar/uploads/docs/ordenanza_261__posgrados.pdf

- **Ordenanza 286/12 de EAD UNLP**. Realiza el ordenamiento general de la Educación a Distancia de la UNLP y en particular de las funciones y alcances de la Dirección de EAD de la UNLP. Se puede descargar desde: http://www.unlp.edu.ar/uploads/docs/ordenaza_286_12_reglamentacion_de_la_educacion_a_distancia.pdf

